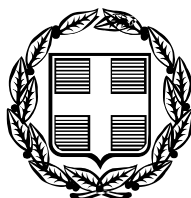


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1836**

18 Δεκεμβρίου 2006

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 15082 (1)

Έγκριση Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας του Τουριστικού Λιμένα Κω.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3270/2004 (ΦΕΚ Α΄ 187) «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης και θέματα τουρισμού».
2. Τις διατάξεις του Κεφ. Γ΄ του ν. 2160/1993 και ειδικότερα το άρθ. 31α περί Κανονισμών Λειτουργίας Τουριστικών Λιμένων το οποίο προστέθηκε με τις διατάξεις της παρ.3 του άρθ.38 του Ν.3105/2003.
3. Την υπ' αριθμ.Τ/9803/5.9.2003 κοινή υπουργική απόφαση περί Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας Τουριστικών Λιμένων.
4. Τις διατάξεις του π.δ. 149/19.8.2005 (ΦΕΚ Α΄ 211) περί Οργανισμού του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης.
5. Τις διατάξεις του π.δ. 33/2006 (ΦΕΚ Α΄ 35) «Διορισμός μελών της Κυβέρνησης και Υφυπουργών».
6. Την υπ' αριθμ. 2864/3.3.2006 (ΦΕΚ Γ΄ 65 και Γ΄ 79) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Τουριστικής Ανάπτυξης περί διορισμού Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης.
7. Την υπ' αριθμ.6454/26.5.2006 υπουργική απόφαση περί τροποποίησης της Επιτροπής Τουριστικών Λιμένων.
8. Το υπ' αριθμ. 70/8.9.2006 έγγραφο του Δήμου Κω με το οποίο διαβιβάστηκε Σχέδιο του Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας του Τουριστικού Λιμένα Κω και αντίγραφο του Καταστατικού της εταιρείας «ΚΩΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ Α.Ε.» του Δήμου Κω.
9. Το υπ' αριθμ. 188/31.10.2006 Πρακτικό της Επιτροπής Τουριστικών Λιμένων.
10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Ειδικό Κανονισμό Λειτουργίας του Τουριστικού Λιμένα Κω, ως εξής:

Άρθρο 1
Πεδίο εφαρμογής

Ο παρών Ειδικός Κανονισμός συντάχθηκε με βάση τα προβλεπόμενα από τον Γενικό Κανονισμό Λειτουργίας Τουριστικών Λιμένων (ΥΑ Τ/9803, ΦΕΚ Β΄ 1323/16.9.2003) και διέπει τον τουριστικό λιμένα Κω που χωροθετήθηκε με τις διατάξεις της παρ. 5 αρθρ. 30 και αρθρ. 41 παράρτημα ΙΙ του ν. 2160/1993. Ο τουριστικός λιμένας Κω, περιλαμβάνει τα πάσης φύσεως έργα και εγκαταστάσεις που βρίσκονται μέσα στη χωροθετημένη ζώνη αυτού, η οποία, σύμφωνα με το τοπογραφικό διάγραμμα του παραρτήματος ΙΙ του ν. 2160/1993, αποτελείται από:

95.000 τ.μ. θαλάσσια ζώνη και

52.600 τ.μ. χερσαία ζώνη

Οι γεωγραφικές συντεταγμένες της εισόδου του τουριστικού λιμένα όπως έχει αποτυπωθεί στο χάρτη είναι:

Βόρειο Πλάτος 36° 53΄ 36΄΄

Ανατολικό Μήκος 27° 18΄ 03΄΄

1.1 Στις διατάξεις του Κανονισμού υπόκεινται όλοι όσοι βρίσκονται εντός του θαλάσσιου ή του χερσαίου χώρου του τουριστικού λιμένα Κω, ή κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων και γενικά των εξυπηρετήσεων του εν λόγω τουριστικού λιμένα.

Οποιοσδήποτε κάνει χρήση των εγκαταστάσεων εντός του χώρου του Τουριστικού Λιμένα Κω οφείλει να ακολουθεί τους κανόνες και τους όρους που αναφέρονται:

α) στο Γενικό Κανονισμό Λειτουργίας Τουριστικών Λιμένων,

β) στον παρόντα Ειδικό Κανονισμό Λειτουργίας,

γ) στη σχετική αίτηση - σύμβαση ελλιμενισμού-υπηρεσιών, που υπογράφει κατά τον ελλιμενισμό του σκάφους του στον τουριστικό λιμένα.

δ) στους λοιπούς κανονισμούς και οδηγίες που εκδίδονται από τον Τουριστικό Λιμένα Κω στο πλαίσιο των κειμένων διατάξεων.

Άρθρο 2
Παρεχόμενες Υπηρεσίες - Εξυπηρετήσεις

2.1 Στον τουριστικό λιμένα Κω παρέχονται οι παρακάτω υπηρεσίες - εξυπηρετήσεις σύμφωνα με το ωράριο λειτουργίας που ανακοινώνει η Διεύθυνση του Λιμένα:

Ελλιμενισμός των σκαφών που καταπλέουν στον λιμένα.

Μόνιμα αγκυροβόλια (ρεμέτζα).

Παροχή νερού.

Παροχή ηλεκτρικού ρεύματος.

Τηλεφωνική σύνδεση.

Σύνδεση στο διαδίκτυο.

Φόρτιση συσσωρευτών 12 VDC και 24 VDC.

Τηλέφωνα για το κοινό με διεθνή σύνδεση.

Δυνατότητα λήψης και αποστολής FAX.

Δυνατότητα παράδοσης και παραλαβής ταχυδρομείου.

Επικοινωνία VHF.

Πλυντήρια.

Παραλαβή πετρελαιοειδών αποβλήτων από τα σκάφη.

Παραλαβή βιολογικών αποβλήτων από τα σκάφη.

Παραλαβή χρησιμοποιημένων ορυκτελαίων.

Αποκομιδή οικιακών απορριμμάτων.

Κοινόχρηστοι χώροι υγιεινής (WC και ντους).

Πυρασφάλεια.

Σωστικά μέσα.

Αντιρρυπαντικός εξοπλισμός.

Εξοπλισμός ασφαλείας.

Εφοδιασμός των σκαφών με καύσιμα σε προκαθορισμένη θέση, όπου τα μέτρα πρόληψης ρύπανσης και πυρασφάλειας είναι αυξημένα.

Χώροι αποθήκευσης.

Χώροι στάθμευσης οχημάτων.

Χώρος Ιατρείου για παροχή Πρώτων Βοηθειών.

Ανελκύσεις σκαφών.

Επισκευές - Συντηρήσεις σκαφών.

2.2 Ο τουριστικός λιμένας διαθέτει αποθηκευτικούς χώρους, η χρήση των οποίων γίνεται μετά από συνεννόηση με τη Διεύθυνση του λιμένα. Γίνονται δεκτά προς αποθήκευση μόνο αντικείμενα που δεν αλλοιώνονται, κατάλληλα συσκευασμένα σε ξύλινα ή μεταλλικά κιβώτια ή άλλη κατάλληλη και ειδική συσκευασία, μη εύφλεκτα και γενικότερα υλικά που δεν είναι επικίνδυνα για την δημόσια υγεία και ασφάλεια.

2.3 Εφοδιασμός με καύσιμα σκάφους, μπορεί να γίνει μόνο από τις διαθέσιμες εγκαταστάσεις παροχής καυσίμων του λιμένα και από το αρμόδιο προσωπικό. Απαιτείται η τήρηση όλων των προδιαγραφών και των κανόνων λειτουργίας, ασφάλειας και αποφυγής ρύπανσης του θαλάσσιου και χερσαίου χώρου όπως αυτές καθορίζονται από τους αντίστοιχους εθνικούς και διεθνείς κανονισμούς και από τη Διεύθυνση του Λιμένα.

Χερσαίες Εγκαταστάσεις

2.4 Η χερσαία ζώνη του τουριστικού λιμένα περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες κτιριακές εγκαταστάσεις για την πλήρη εξυπηρέτηση των επιβαινόντων στα σκάφη και των επισκεπτών.

Στις χερσαίες εγκαταστάσεις αναπτύσσονται διάφορες δραστηριότητες (εμπορικές, τουριστικές κλπ), είτε από την Διεύθυνση του λιμένα είτε από τρίτους υπομισθωτές στους οποίους η Διεύθυνση του λιμένα δύναται να υπεκμισθώνει χώρους για την εξάσκηση των επαγγελματικών δραστηριοτήτων τους. Αντίγραφα των σχετικών συμβάσεων υποβάλλονται στο Υπουργείο Τουριστικής Ανάπτυξης (Δ/νση Τουριστικών Λιμένων).

2.5 Οι υπομισθωτές των χερσαίων χώρων έχουν υποχρέωση να διαθέτουν όλες τις απαιτούμενες άδειες για την κατάλληλη λειτουργία και εκμετάλλευση του χώρου τους και να συμμορφώνονται απόλυτα με όλες τις σχετικές αγορανομικές, αστυνομικές, υγειονομικές, περιβαλλοντικές κ.λ.π. διατάξεις και ιδιαίτερα αυτές που προβλέπουν την καθαριότητα των χώρων, την αποφυγή θορύβων, την ασφάλεια του κοινού και των εργαζομένων κ.λ.π.

2.6 Οι υπομισθωτές των χερσαίων χώρων έχουν υποχρέωση να λαμβάνουν την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Διεύθυνσης του λιμένα για ότι αφορά στη μεταβολή της εξωτερικής εμφάνισης του χώρου τους (αλλαγή χρωμάτων, τοποθέτηση πινακίδων, διαφημιστικών σημάτων, σημαιών, τεντών κ.λ.π.).

Τεχνική Υποστήριξη, Ανελκύσεις & Εναπόθεση Σκαφών

2.7 Ο τουριστικός λιμένας διαθέτει χώρους εναπόθεσης σκαφών στη ξηρά για διαχείμαση, όπου παρέχονται υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης που περιλαμβάνουν επισκευές και συντηρήσεις των σκαφών και του εξοπλισμού των (συνήθως μικρής κλίμακας) καθώς επίσης και τα απαραίτητα μέσα για ανέλκυση και καθέλκυση των σκαφών.

2.8 Δεν επιτρέπεται η ανέλκυση οιουδήποτε σκάφους, η εκτέλεση εργασιών στα σκάφη και ο καθαρισμός των υφάλων, στους χερσαίους χώρους του τουριστικού λιμένα, καθώς και η χρήση των κεκλιμένων επιπέδων για ανέλκυση ή καθέλκυση σκαφών, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης του λιμένα.

2.9 Για να πραγματοποιηθεί ανέλκυση ή καθέλκυση σκάφους απαιτείται:

α. Η συμπλήρωση σχετικής αίτησης από τον πλοιοκτήτη, αντιπρόσωπο ή πλοίαρχο του σκάφους και η έγγραφη αποδοχή της Διεύθυνσης του τουριστικού λιμένα.

β. Η εξόφληση των τελών ανέλκυσης και παραμονής στην ξηρά.

γ. Η ύπαρξη ασφαλιστηρίου συμβολαίου σε ισχύ.

δ. Η έκδοση Άδειας ανέλκυσης από τη Λιμενική Αρχή.

ε. Η ανεπιφύλακτη και χωρίς όρους αποδοχή εκ μέρους του πλοιοκτήτη, των διατάξεων του Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας Τουριστικών Λιμένων, του Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας του Τουριστικού Λιμένα Κω, καθώς και των Γενικών και Ειδικών Οδηγιών που εκδίδονται από τη Διεύθυνση, στο πλαίσιο των κειμένων διατάξεων.

Οι αιτήσεις για ανέλκυση και παραμονή των σκαφών στην χερσαία ζώνη, εγκρίνονται από τη Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα βάσει σειράς προτεραιότητας και σύμφωνα με τον προγραμματισμό της εταιρείας και τις λειτουργικές της ανάγκες.

2.10 Στην αίτηση ανέλκυσης ή καθέλκυσης του σκάφους ο πλοιοκτήτης, αντιπρόσωπος ή πλοίαρχος του σκάφους δηλώνει ότι έλαβε γνώση των τεχνικών χαρακτηριστικών των μηχανημάτων, των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του τουριστικού λιμένα, τα οποία και θεωρεί κατάλληλα για την ασφαλή προσέγγιση, ανέλκυση, μεταφορά, στήριξη και καθέλκυση του σκάφους του.

2.11 Δεν επιτρέπεται ο καθαρισμός των υφάλων με υδροβολή ή άλλους τρόπους, εκτός του χωροθετημένου για την εργασία αυτή χώρου. Οι εργασίες αυτές εκτελούνται αποκλειστικά από το εξουσιοδοτημένο από την εταιρεία προσωπικό.

2.12 Η ανέλκυση – καθέλκυση των σκαφών και η απόθεσή τους στη χερσαία ζώνη του τουριστικού λιμένα, γίνεται μόνο στις εγκαταστάσεις με τα μηχανήματα και τον εξοπλισμό του λιμένα και με το αρμόδιο προσωπικό του.

2.13 Για την ανέλκυση του σκάφους του ο πλοιοκτήτης υποχρεούται:

α. Να μετακινήσει το σκάφος στην νηοδόχο για την ανέλκυση και να το απομακρύνει μετά την καθέλκυση.

β. Να εξασφαλίσει μέχρι την στιγμή της ανέλκυσης την ασφαλή παραμονή του σκάφους του στη νηοδόχο, την πλήρη ακινησία του σκάφους και την εξασφάλιση και διατήρηση μηδενικής γωνίας του διαμήκη και του εγκάρσιου άξονα του σκάφους

γ. Να φροντίσει για την αποσύνδεση / απομάκρυνση του εξοπλισμού του σκάφους (π.χ. πρότονος, επίτονος, καπόνια, ξάρτια, κ.λ.π.) ο οποίος μπορεί να δυσχεράνει την ανέλκυση ή να εγκυμονεί κινδύνους για την ασφαλή ανέλκυση – μετακίνηση – στήριξη - καθέλκυση του σκάφους.

δ. Πριν την ανέλκυση να φροντίσει ώστε να προστατευθούν προεξέχοντα σημεία του σκάφους στα ύφαλα και στα έξαλα αυτού π.χ. καρένες, εξαγωγές, φλαπς, όργανα, εξατμίσεις, κ.λ.π. με δικά του μέσα και ευθύνη, για την ασφαλή ανέλκυση - μετακίνηση - στήριξη - καθέλκυση του σκάφους.

ε. Να υποδείξει επακριβώς τα σημεία ανάρτησης και στήριξης του σκάφους, καθώς επίσης να αναφέρει από πριν γραπτώς στην εταιρεία κάθε άλλη πληροφορία π.χ τεχνικά - κατασκευαστικά στοιχεία, ιδιαιτερότητες κ.λ.π. για την ασφαλή ανέλκυση - μετακίνηση - στήριξη - καθέλκυση του σκάφους.

στ. Σε περίπτωση που απαιτείται, να προσλάβει με δικά του έξοδα και ευθύνη δύτη ο οποίος θα τοποθετήσει τους ιμάντες ανάρτησης στα ύφαλα του σκάφους για ασφαλή στήριξη.

ι. Να επιθεωρήσει την στήριξη του σκάφους και να επιβεβαιώσει την ασφαλή στήριξη αυτού.

2.14 Κατά την ανέλκυση – καθέλκυση σκάφους, ο πλοιοκτήτης ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του υποχρεούται να παρίσταται αυτοπροσώπως στην διαδικασία και να προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες όπως αυτές αναφέρονται στον παρόντα Ειδικό Κανονισμό για την ασφαλή ανέλκυση ή μετακίνηση του σκάφους. Σε ειδικές περιπτώσεις επιτρέπεται η ανέλκυση / καθέλκυση του σκάφους χωρίς την παρουσία του πλοιοκτήτη, αλλά με την παρουσία εκπροσώπου του ο οποίος διαθέτει εξουσιοδότηση του πλοιοκτήτη, με την οποία αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες του. Σε περίπτωση που δεν καθίσταται δυνατή η παρουσία του πλοιοκτήτη ή εκπροσώπου του, η ανέλκυση ή η καθέλκυση ή η μετακίνηση του σκάφους εφόσον απαιτείται, πραγματοποιείται χωρίς την παρουσία των προαναφερθέντων, με αποκλειστική όμως ευθύνη του πλοιοκτήτη.

2.15 Μετά την εναπόθεση του σκάφους στην ξηρά και την στερέωση αυτού στις σχάρες στερέωσης δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε επέμβαση του ιδιοκτήτη στον τρόπο στήριξης του σκάφους, χωρίς την άδεια του αρμόδιου προσωπικού του λιμένα.

2.16 Η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα καθορίζει την θέση εναπόθεσης του σκάφους στην ξηρά. Επίσης η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα έχει το δικαίωμα να μετακινήσει το σκάφος σε άλλη θέση εφόσον το κρίνει αναγκαίο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Γενικό Κανονισμό Λειτουργίας Τουριστικών Λιμένων. Ο πλοιοκτήτης του σκάφους ή εκπρόσωπος αυτού οφείλει να παρευρίσκεται στην μετακίνηση του σκάφους, αφού ενημερωθεί από την Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα. Σε περίπτωση απουσίας του πλοιοκτήτη ή εκπροσώπου αυτού, η μετακίνηση πραγματοποιείται από το αρμόδιο προσωπικό του τουριστικού λιμένα με ευθύνη του πλοιοκτήτη.

2.17 Κατά τη διάρκεια παραμονής των σκαφών στους χώρους εναπόθεσης δεν επιτρέπεται η λειτουργία κινητήρων καθώς και η χρήση ιστίων. Ειδικά στα ιστιοφόρα σκάφη ο πλοιοκτήτης υποχρεούται να αφαιρεί τα ιστία πριν την ανέλκυση του σκάφους.

2.18 Δεν επιτρέπεται η διαμονή ή διανυκτέρευση του πλοιοκτήτη ή του πληρώματος επί του σκάφους καθόσον αυτό παραμένει στην χερσαία ζώνη του λιμένα, παρά μόνον μετά την έγγραφη έγκριση της Δ/νσης του λιμένα.

2.19 Ο πλοιοκτήτης είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα και ευταξία του χώρου που καταλαμβάνει το σκάφος του στην χερσαία ζώνη. Σε περίπτωση που ο πλοιοκτήτης δεν συμμορφωθεί με τον όρο αυτό η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα αναλαμβάνει τον καθαρισμό του χώρου και καταλογίζει τα σχετικά έξοδα στον πλοιοκτήτη.

2.20 Δεν επιτρέπεται η επέμβαση, επιδιόρθωση ή βελτίωση των εγκαταστάσεων του λιμένα από άτομα που δεν έχουν ορισθεί από την Διεύθυνση του λιμένα για τη συγκεκριμένη εργασία.

2.21 Δεν επιτρέπεται η παραμονή σκαφών, ή μικρών βοηθητικών λέμβων ή τρέηλερ σε χερσαίους χώρους του τουριστικού λιμένα χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης του λιμένα.

2.22 Η χρήση του κεκλιμένου επιπέδου γίνεται από σκάφη τα οποία έχουν λάβει γραπτώς έγκριση της Δ/νσης και έχουν καταβάλλει τα ανάλογα τέλη. Οι κινήσεις αυτές εκτελούνται με μέσα και ευθύνη του πλοιοκτήτη. Η χρήση χώρου χερσαίας ζώνης γίνεται επίσης μετά από γραπτή έγκριση της Δ/νσης και αφού καταβληθούν τα ανάλογα τέλη. Τα σχετικά προγράμματα χρήσης του κεκλιμένου επιπέδου και η παραμονή μικρών και φουσκωτών σκαφών επί τρέηλερ του πλοιοκτήτη ανακοινώνονται από τη Δ/νση με τα σχετικά τιμολόγια.

2.23 Δεν επιτρέπεται η διέλευση ή παραμονή αυτοκινήτων και τροχοφόρων γενικά στην χερσαία ζώνη εναπόθεσης σκαφών, παρά μόνο μετά από άδεια της Δ/νσης η οποία χορηγείται σε επαγγελματικά οχήματα και για συγκεκριμένες κινήσεις.

2.24 Δεν επιτρέπεται η είσοδος και παραμονή στην χερσαία ζώνη εναπόθεσης σκαφών μη εξουσιοδοτημένου προσωπικού. Το εξουσιοδοτημένο προσωπικό μπορεί να εισέρχεται και να παραμένει στη χερσαία ζώνη εναπόθεσης σκαφών μόνο κατά το ωράριο που ορίζει η Δ/νση με ανακοίνωσή της.

2.25 Δεν επιτρέπονται μεγάλης κλίμακας εργασίες συντήρησης και μετασκευών στα σκάφη εκτός ειδικών περιπτώσεων κατόπιν εγκρίσεως της Διεύθυνσης. Σε κάθε περίπτωση ο πλοιοκτήτης υποχρεούται στην έκ-

δοση κάθε προβλεπόμενης σχετικής άδειας - έγκρισης καθώς επίσης και στην λήψη κάθε προβλεπόμενου μέτρου για την εκτέλεση οποιασδήποτε εργασίας στο σκάφος του, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της Ελληνικής νομοθεσίας.

2.26 Οι εργασίες τριψίματος και χρωματισμού των υφάλων και γυαλίσματος των εξάλων εκτελούνται, στα ιδιωτικά σκάφη, αποκλειστικά από ειδικά εξουσιοδοτημένο από τη Δ/νση συνεργείο, εκτός εάν αναλάβει να τις εκτελέσει ο πλοιοκτήτης ή το πλήρωμα του πλοίου, με ευθύνη του πλοιοκτήτη.

2.27 Για οποιαδήποτε εργασία επισκευής ή συντήρησης των σκαφών απαιτείται η προηγούμενη ενημέρωση της Διεύθυνσης του τουριστικού λιμένα και η χορήγηση σχετικής άδειας. Από την Διεύθυνση του λιμένα, καθορίζεται το ωράριο εντός του οποίου επιτρέπονται οι εργασίες καθημερινής καθαριότητας και μικρο-επισκευών των σκαφών καθώς και η φόρτιση των συσσωρευτών τους.

2.28 Άτομα, άλλα από το προσωπικό και τους συνεργάτες του τουριστικού λιμένα μπορούν να εκτελέσουν εργασίες, επισκευές ή συντηρήσεις σε σκάφη, μόνο κατόπιν σχετικής έγγραφης άδειας από την Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα. Η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα μπορεί να αρνείται την εκτέλεση εργασιών συντήρησης και επισκευής σε άτομα που δεν ανήκουν στο προσωπικό του λιμένα, εφόσον για τις εργασίες αυτές χρησιμοποιούνται χώροι και εγκαταστάσεις αυτού. Σε οποιαδήποτε περίπτωση, απαιτείται δήλωση του ιδιοκτήτη του σκάφους, του νόμιμου εκπροσώπου του ή του πλοιάρχου που θα ενημερώνει για εκτέλεση μικρής εκτάσεως εργασιών, θα ορίζει τον εργολάβο, τον Τεχνικό ασφαλείας και τη χρονική περίοδο των εργασιών. Επίσης πρέπει να δηλώνεται ότι τα άτομα που θα εργασθούν στο σκάφος του είναι ασφαλισμένα σε Δημόσιο ασφαλιστικό οργανισμό και ότι αναλαμβάνει να αποκαταστήσει κάθε ζημιά που τυχόν προκληθεί σε πρόσωπα ή πράγματα από τους ανωτέρω εργαζομένους. Επιπρόσθετα ο πλοιοκτήτης είναι υπεύθυνος για τη πλήρη συμμόρφωση των ατόμων αυτών με την σχετική νομοθεσία και τους κανονισμούς υγιεινής και ασφάλειας.

Άρθρο 3
Οργάνωση Τουριστικού Λιμένα

3.1 Το Ελληνικό Δημόσιο παραχώρησε, με την υπ' αριθμόν 12530/23.6.1999 Σύμβαση, την κατασκευή, λειτουργία, συντήρηση και εκμετάλλευση του τουριστικού λιμένα στον Δήμο της Κω. Σύμφωνα με τις υπ' αριθμ. 116/1999 και 117/1999 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Κω, ο Δήμος της Κω, που είναι ο Φορέας Διαχείρισης του Τουριστικού Λιμένα, έχει αναθέσει την διαχείρισή του στην αμιγώς Δημοτική Επιχείρηση με την Επωνυμία «ΚΩΣ Επενδυτική ΑΕ», δυνάμει του από 19/02/2001 μισθωτηρίου συμβολαίου και σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 12/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κω.

Η εταιρεία διοικείται από 11μελές Διοικητικό Συμβούλιο.

3.2 Οργανωτική διάρθρωση της επιχείρησης:

Η επιχείρηση συγκροτείται από τις πιο κάτω Δ/νσεις:

Α) ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
- Νομικός Σύμβουλος
- Τμήμα Οργάνωσης Συντονισμού και Ανάπτυξης
- Γραφείο Γραμματείας

Β) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
- Τμήμα Προβολής, Προώθησης & Δημοσίων Σχέσεων
- Τμήμα Εξυπηρέτησης-Υποδοχής Πελατών
- Τμήμα Εξυπηρέτησης Σκαφών (Αγκυροβολίας).
- Τμήμα Ασφαλείας

Γ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ
- Τμήμα Λογιστηρίου
- Τμήμα Προσωπικού
- Τμήμα Διαχείρισης Υλικού

Δ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗ
- Τεχνικός Ασφαλείας
- Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
- Τμήμα Συντηρήσεων
- Τμήμα Καθαριότητας

3.3 Τα διαδοχικά διοικητικά επίπεδα της οργανωτικής διάρθρωσης της επιχείρησης είναι:
- Γενική Διεύθυνση
- Διεύθυνση
- Τμήμα
- Γραφείο ή Συνεργείο.

Οι αντίστοιχοι υπεύθυνοι των παραπάνω διοικητικών επιπέδων είναι:
- Γενικός Διευθυντής
- Διευθυντής
- Υπεύθυνος Τμήματος
- Υπεύθυνος Γραφείου ή Συνεργείου.

3.4 Διευθύνων Σύμβουλος

Ο Διευθύνων Σύμβουλος είναι το ανώτατο εκτελεστικό όργανο της εταιρείας (επιχείρισης), προΐσταται όλων των υπηρεσιών της εταιρείας, διευθύνει το έργο τους, παίρνει τις αναγκαίες αποφάσεις μέσα στα πλαίσια των διατάξεων που διέπουν τη λειτουργία της εταιρείας, των εγκεκριμένων προγραμμάτων και προϋπολογισμών και έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες, οι οποίες είναι καταστατικές καθώς και όσες άλλες του αναθέτει εκάστοτε το Διοικητικό Συμβούλιου (Δ.Σ):

α. Υποβάλλει στο διοικητικό συμβούλιο τις προτάσεις και εισηγήσεις που απαιτούνται για την υλοποίηση των στόχων της εταιρείας.

β. Αποφασίζει για την κατάρτιση συμβάσεων μέχρι του ποσού εκείνου που ορίζει με απόφασή του το Δ.Σ.

γ. Αποφασίζει για θέματα ανθρώπινου δυναμικού της εταιρείας μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του και των συμβατικών υποχρεώσεων.

δ. Αποφασίζει για την εσωτερική οργάνωση και τους κανονισμούς για τη λειτουργία της εταιρείας εκτός των θεμάτων που καθορίζονται από κανονισμούς που εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

ε. Εκπροσωπεί την εταιρεία για κάθε πράξη που ανήκει στη δική του διαχειριστική εξουσία και για εκείνες για τις οποίες εξουσιοδοτείται από το διοικητικό συμβούλιο.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος, απών ή κωλυόμενος, αναπληρώνεται από πρόσωπο που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

3.5 Γενική Διεύθυνση.

Γενικός Διευθυντής.

Ο Γενικός Διευθυντής επικουρεί στο έργο του τον

Διευθύνοντα Σύμβουλο, με τον συντονισμό και την εποπτεία της ομαλής λειτουργίας των Διευθύνσεων, Τμημάτων, Γραφείων και Συνεργείων. Στο πλαίσιο των καθηκόντων του ο Γενικός Διευθυντής:

α) Μεριμνά για την τήρηση του προγραμματισμού καθώς και την υλοποίηση των στόχων και των κατευθύνσεων που έχουν τεθεί από το Δ.Σ και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο. Προς το σκοπό αυτό ο Γενικός Διευθυντής παρακολουθεί τις εργασίες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων, συντονίζει και ελέγχει τη δραστηριότητά τους.

β) Κατανέμει τις εργασίες μεταξύ των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων που υπάγονται σε αυτόν.

γ. Εισηγείται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο προγράμματα δράσης της επιχείρησης και γενικά τη λήψη αποφάσεων που είναι στις αρμοδιότητες του Διευθύνοντα Συμβούλου και του Δ.Σ.

δ. Μεριμνά για την εκτέλεση με αποδοτικό τρόπο των κάθε φύσης αποφάσεων του Δ.Σ και του Διευθύνοντα Συμβούλου, παρακολουθώντας και συντονίζοντας τις εργασίες του συνόλου των υπηρεσιών της επιχείρησης.

ε. Ενημερώνει τον Διευθύνοντα Σύμβουλο για την πορεία των εγκεκριμένων προγραμμάτων δράσης της επιχείρησης και γενικά για την εκτέλεση των αποφάσεών του.

στ. Εισηγείται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο την τροποποίηση των προγραμμάτων δράσης της επιχείρησης, όταν το θεωρεί απαραίτητο, ανάλογα με την εξέλιξή τους ή και με βάση τις μεταβολές των αντικειμενικών συνθηκών.

Με απόφαση του Διευθύνοντα Συμβούλου μπορεί να ανατίθεται στο Γενικό Διευθυντή εξουσία εκπροσώπησης της Εταιρείας για θέματα αρμοδιότητας του Διευθύνοντα Συμβούλου.

Ο Γενικός Διευθυντής, απών ή κωλυόμενος, αναπληρώνεται από έναν εκ των Διευθυντών τον οποίο ορίζει με απόφασή του ο Διευθύνων Σύμβουλος.

3.6 Αρμοδιότητες του Νομικού Συμβούλου.

Ο Νομικός Σύμβουλος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Γνωμοδότηση και παροχή νομικών συμβουλών προς την Διεύθυνση ή τις Υπηρεσίες της επιχείρησης.

β. Ενημέρωση των υπηρεσιών της επιχείρησης επί των διατάξεων της νομοθεσίας και νομολογίας σε θέματα που τις αφορούν.

γ. Νομική υποστήριξη κατά την κατάρτιση των κάθε είδους συμβάσεων, ειδικών συμφωνητικών και διακηρύξεων (προμήθειες, προαγγελίες, εργολαβίες, μισθώσεις, κ.λ.π.).

δ. Χειρισμός δικαστικών υποθέσεων και διαφορών της επιχείρησης με τρίτους και υπεράσπιση των δικαιωμάτων και συμφερόντων της επιχείρησης.

3.7 Τμήμα Οργάνωσης Συντονισμού και Ανάπτυξης

α. Το εν λόγω τμήμα αποτελεί το κέντρο συντονισμού της εταιρείας. Έχει ως στόχο την διευκόλυνση της συνεργασίας και επικοινωνίας μεταξύ των διευθύνσεων της εταιρείας με την εφαρμογή σχετικών σχεδίων που εκπονεί.

β. Επικουρεί στο έργο τους το Διευθύνοντα Σύμβουλο, τον Γενικό Διευθυντή και το Νομικό Σύμβουλο.

γ. Συλλέγει και επεξεργάζεται τα στοιχεία που σχετίζονται με τα αποτελέσματα της εταιρείας και την επίτευξη των στόχων της και εισηγείται προς το Γενικό Διευθυντή προτάσεις για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της.

δ. Προβαίνει σε συνεχή έρευνα αγοράς, επεξεργάζεται στοιχεία της λειτουργίας της εταιρείας και εισηγείται προγράμματα ανάπτυξής της.

ε. Εκπονεί και εφαρμόζει σχέδια διασφάλισης της ποιότητας και φροντίζει για την εξασφάλιση σχετικών πιστοποιητικών ποιότητας μέσω των εφαρμοζομένων διαδικασιών των αναγνωρισμένων φορέων πιστοποίησης.

στ. Φροντίζει σε συνεργασία με τον Νομικό Σύμβουλο για την έγκαιρη ενημέρωση της Διεύθυνσης σε θέματα που αφορούν το νομικό και θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της εταιρείας και τις τυχόν μεταβολές του με σχετικές εισηγήσεις.

ζ. Διερευνά για τυχόν εφαρμογή προγραμμάτων εθνικών ή Ευρωπαϊκών που αφορούν στη λειτουργία και την ανάπτυξη της εταιρείας και εισηγείται στη Διεύθυνση την συμμετοχή της εταιρείας σε αυτά αφού συνταχθεί η σχετική πρόταση.

Του τμήματος προΐσταται ο Υπεύθυνος Οργάνωσης, ο οποίος είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία του και ο οποίος αναφέρεται στο Γενικό Διευθυντή.

3.8 Αρμοδιότητες Γραμματείας

Επικουρεί τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου στην κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης και φροντίζει για την κοινοποίησή της σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Καταστατικού και του Νόμου.

Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ και υποβάλλει αντίγραφα των λαμβανομένων αποφάσεων στην αρμόδια προς έγκριση Διοικητική αρχή και στις αρμόδιες Διευθύνσεις και τμήματα της επιχείρησης.

Τηρεί ευρετήριο των αποφάσεων του Δ.Σ και διεκπεραιώνει κάθε εργασία του.

Επίσης διατυπώνει και δακτυλογραφεί τις αποφάσεις του Διευθύνοντα Συμβούλου, και του Γενικού Διευθυντή και τις προωθεί στις Διευθύνσεις και τα τμήματα. Επίσης φροντίζει για την τήρηση των προβλεπόμενων βιβλίων, αρχείων, πρωτοκόλλων, όπως επίσης για την δακτυλογράφηση, αναπαραγωγή και διακίνηση αλληλογραφίας και εγγράφων, την Οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση γενικού αρχείου.

3.9 Διεύθυνση Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Υπηρεσιών έχει την αρμοδιότητα για τα θέματα που αφορούν στην προβολή και προώθηση της εταιρείας, στις πωλήσεις, στην εξυπηρέτηση των πελατών και των σκαφών και γενικά σε όλες τις παρεχόμενες υπηρεσίες συμπεριλαμβανομένης και της φύλαξης.

Της Διεύθυνσης προΐσταται ο Διευθυντής Λιμένος ο οποίος εποπτεύει όλα τα τμήματα της Διεύθυνσης και αναφέρεται στη Γενική Διεύθυνση.

3.10 Αρμοδιότητες Τμήματος Προβολής, Προώθησης και Δημοσίων σχέσεων.

α) Εισηγείται στη Διεύθυνση, προγραμματίζει και υλοποιεί τα προγράμματα προβολής, προώθησης και δημοσίων σχέσεων.

β) Παρακολουθεί την υλοποίηση των προγραμμάτων και ενημερώνει τη διεύθυνση για τα αποτελέσματα αυτών.

γ) Εισηγείται το πρόγραμμα των αναγκαίων δράσεων για τις Διεθνείς σχέσεις και επαφές της επιχείρησης σε όλους τους τομείς δραστηριότητάς της.

Του τμήματος προΐσταται ο Υπεύθυνος Προβολής, ο οποίος είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία του και αναφέρεται στον αρμόδιο Διευθυντή.

3.11 Τμήμα Εξυπηρέτησης - Υποδοχής πελατών.

α) Έχει την ευθύνη για την υποδοχή και εξυπηρέτηση των πελατών της εταιρείας.

β) Έχει την ευθύνη για τις πωλήσεις της εταιρείας καθώς και για την αποδοτική συνεργασία της με εξωτερικούς συνεργάτες των οποίων τις υπηρεσίες διαχειρίζεται η εταιρεία.

γ) Συνεργάζεται με το τμήμα εξυπηρέτησης σκαφών και τεχνικών υπηρεσιών για την άριστη εξυπηρέτηση των πελατών.

δ) Έχει την ευθύνη για τη λειτουργία του ηλεκτρονικού προγράμματος διαχείρισης και του τηλεφωνικού κέντρου της εταιρείας.

ε) Παρακολουθεί και ελέγχει την σωστή εφαρμογή των συμβολαίων με τους πελάτες, τις ανανεώσεις, τον προγραμματισμό των υπηρεσιών και τις εισπράξεις.

Του τμήματος προΐσταται ο Υπεύθυνος Υποδοχής, ο οποίος είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία του και αναφέρεται στον αρμόδιο Διευθυντή.

3.12 Τμήμα Εξυπηρέτησης Σκαφών (Αγκυροβολίας).

Έχει την ευθύνη για:

α) Την υποδοχή, την πρόσδεση, τον ελλιμενισμό, και την ασφάλεια των σκαφών.

β) Την παροχή κάθε άλλης από τις προσφερόμενες προς τα σκάφη υπηρεσίες, όπως σύνδεση για την ρευματοδότηση, υδροδότηση, άντληση λυμάτων, παραλαβή και αποθήκευση αποβλήτων, μετακίνηση, μεθόρμιση, ρυμούλκηση, ανέλκυση - καθέλκυση σκαφών, κ.λ.π.

γ) Την επιθεώρηση και ασφάλεια των σκαφών τόσο στην ζώνη ελλιμενισμού όσο και στην επισκευαστική ζώνη.

δ) Την άμεση παρέμβαση σε περίπτωση που ο τρόπος πρόσδεσης ή στήριξης των σκαφών εγκυμονεί κινδύνους.

ε) Την χρήση, συντήρηση και καθαριότητα των εγκαταστάσεων της λιμενικής και επισκευαστικής ζώνης της επιχείρησης.

στ) Τον χειρισμό, συντήρηση και καθαριότητα των λέμβων συνοδείας της εταιρείας.

ζ) Την υποδοχή και εξυπηρέτηση των πελατών στις λιμενικές εγκαταστάσεις της εταιρείας.

η) Την ενημέρωση των πελατών για τους κανονισμούς της εταιρείας, τις υποχρεώσεις τους καθώς και για τυχόν προβλέψεις επικίνδυνων καιρικών φαινομένων.

θ) Την συνεργασία με το τμήμα εξυπηρέτησης πελατών με στόχο την παροχή υπηρεσιών υψηλού επιπέδου.

Του τμήματος προΐσταται ο Υπεύθυνος Ελλιμενισμού, ο οποίος είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία του και ο οποίος αναφέρεται στον Διευθυντή Λιμένος.

3.13 Τμήμα ασφαλείας.

Έχει την ευθύνη για:

α) Την επιτήρηση ολόκληρης της ζώνης που διαχειρίζεται η εταιρεία.

β) Τον έλεγχο των χρηστών και των οχημάτων σύμφωνα με τους κανονισμούς της εταιρείας και τις ειδικές οδηγίες που εκδίδει η Διεύθυνση.

γ) Την ενημέρωση των πελατών και επισκεπτών.

δ) Την χρήση και συντήρηση των συστημάτων ασφαλείας που διαθέτει η εταιρεία.

Του τμήματος προΐσταται ο Υπεύθυνος Ασφαλείας, ο οποίος είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία του και ο οποίος αναφέρεται στον αρμόδιο Διευθυντή.

3.14 Διεύθυνση Διοικητική και Οικονομική

Η Διοικητική και Οικονομική Διεύθυνση έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Τον συντονισμό των εργασιών του οικονομικού και διοικητικού τομέα.

β) Την εισήγηση των περιοδικών προϋπολογισμών της επιχείρησης για την κανονική τήρησή τους.

γ) Την εποπτεία του λογιστηρίου, του ταμείου και των διαδικασιών προμηθειών της επιχείρησης.

δ) Τη σύνταξη του ισολογισμού της επιχείρησης.

ε) Τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού και της διοικητικής μέριμνας.

στ) Τη διαχείριση υλικού.

Της Διεύθυνσης προΐσταται ο Οικονομικός Διευθυντής ο οποίος εποπτεύει όλα τα τμήματα της Διεύθυνσης και αναφέρεται στην Γενική Διεύθυνση.

3.15 Τμήμα Λογιστηρίου

Μεριμνά για:

α) Την τήρηση των διαδικασιών απεικόνισης των οικονομικών πράξεων της επιχείρησης, σύμφωνα με το υφιστάμενο λογιστικό σχέδιο.

β) Την τήρηση των διαδικασιών έκδοσης των παραστατικών για τη διενέργεια κάθε είδους εισπράξεων ή πληρωμής της επιχείρησης.

γ) Τη διαμόρφωση και παρακολούθηση ταμειακού προγράμματος.

δ) Την παροχή στοιχείων για την κοστολόγηση των έργων και υπηρεσιών της επιχείρησης.

ε) Τη διαμόρφωση στοιχείων ισολογισμού και παροχή κάθε είδους στοιχείων για την διαμόρφωση των οικονομικών προγραμμάτων της επιχείρησης.

στ) Τη διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών της επιχείρησης.

3.16 Τμήμα προσωπικού

Ασχολείται με:

α) Την εξυπηρέτηση του προσωπικού της εταιρείας και την προώθηση των αιτημάτων του.

β) Την παρακολούθηση και εφαρμογή της νομοθεσίας σχετικά με το προσωπικό και τις εργασιακές σχέσεις.

γ) Την τήρηση των ατομικών φακέλων και λοιπών στοιχείων του προσωπικού.

δ) Την κατάρτιση των ατομικών συμβάσεων του προσωπικού της επιχείρησης και την παρακολούθηση-εφαρμογή των συμβάσεων εργασίας.

ε) Την διεκπεραίωση των υποθέσεων που αφορούν στις σχέσεις εταιρείας - εργαζομένων

3.17 Τμήμα Διαχείρισης Υλικού

Αρμοδιότητες:

α) Συγκέντρωση παραγγελιών σύμφωνα με τις ανάγκες όλων των τμημάτων.

β) Προγραμματισμός διενέργειας προμηθειών σύμφωνα με τις εγκριθείσες παραγγελίες.

γ) Διεκπεραίωση διαδικασιών προμήθειας εξοπλισμού, εξαρτημάτων και υλικού σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς (έρευνα αγοράς, διενέργεια διαγωνισμών, προετοιμασία σχεδίων συμβάσεων, κ.λ.π).

δ) Ποιοτική και ποσοτική παραλαβή και παράδοση στο λογιστήριο για εξόφληση των αντιστοίχων τιμολογίων.

ε) Τήρηση αρχείων προμηθειών και προμηθευτών.

Στ) Διαχείριση υλικού και τήρηση προγράμματος αποθήκης.

Του τμήματος προΐσταται ο Υπεύθυνος Υλικού, ο οποίος είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία του και αναφέρεται στον Οικονομικό Διευθυντή.

3.18 Διεύθυνση Τεχνική

Η Τεχνική Διεύθυνση εποπτεύει όλες τις εργασίες που αφορούν τα τεχνικά θέματα, τις παρεχόμενες τεχνικές υπηρεσίες, τη συντήρηση των εγκαταστάσεων και την καθαριότητα.

3.19 Ο Τεχνικός Διευθυντής έχει την ευθύνη έναντι του γενικού Διευθυντή για το συντονισμό των εργασιών των Τεχνικών υπηρεσιών της επιχείρησης.

3.20 Τεχνικός ασφαλείας

α) Έχει την ευθύνη για την ασφάλεια των εγκαταστάσεων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

β) Αναφέρεται στον Τεχνικό Διευθυντή για θέματα της αρμοδιότητάς του.

γ) Διενεργεί τους απαραίτητους ελέγχους, καταγράφει τα αποτελέσματα των ελέγχων, εκδίδει οδηγίες και παρατηρήσεις και παρακολουθεί για την εφαρμογή των.

δ) Τηρεί τα εκ του νόμου προβλεπόμενα βιβλία και αρχεία.

3.21 Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών

α) Αναλαμβάνει και διεκπεραιώνει όλες τις τεχνικές υπηρεσίες που παρέχει η εταιρεία όπως:

Ανελκύσεις - καθελκύσεις, καθαρισμοί, επισκευές, συντηρήσεις, κ.λ.π.

β) Οργανώνει και συντονίζει όλα τα συνεργεία τα οποία συνεργάζονται με την εταιρεία για την παροχή τεχνικών υπηρεσιών στα σκάφη.

Του τμήματος προΐσταται ο Υπεύθυνος Τεχνικού, ο οποίος είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία του και αναφέρεται στον Τεχνικό Διευθυντή

3.22 Τμήμα συντηρήσεων

α) Έχει την ευθύνη για την συντήρηση και επισκευή όλων των εγκαταστάσεων της επιχείρησης.

β) Συνεργάζεται με τον Τεχνικό Ασφαλείας για την αποτελεσματικότερη λειτουργία των εγκαταστάσεων.

3.23 Τμήμα καθαριότητας

Έχει την ευθύνη για την καθαριότητα των χερσαίων και λιμενικών εγκαταστάσεων της επιχείρησης, όπως επίσης για τη φύτευση, συντήρηση και καλλωπισμό των χώρων πρασίνου και των συστημάτων άρδευσης.

3.24 Η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό ώστε να εξασφαλίζεται η λειτουργία του λιμένα καθ' όλο το 24ωρο. Το προσωπικό του τουριστικού λιμένα Κω είναι κατάλληλο, εξειδικευμένο και επαρκές σύμφωνα με τις ιδιαίτερες συνθήκες, ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή λειτουργία αυτού και η εξυπηρέτηση των χρηστών. Η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα, το προσωπικό και οι χρήστες εφαρμόζουν τους ισχύοντες κανονισμούς (Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, Ειδικός Κανονισμός Λειτουργίας, κ.ά.)

Υπηρεσία	Θερινή Περίοδος (1Απριλίου έως 31 Οκτωβρίου)		Χειμερινή Περίοδος (1 Νοεμβρίου έως 31 Μαρτίου)	
	Ωράριο Λειτουργίας	Αριθμός εργαζομένων	Ωράριο Λειτουργίας	Αριθμός εργαζομένων
Εξυπηρέτηση σκαφών	07.00 π.μ-21.00 μ.μ	6	07.00 π.μ-15.00μ.μ	4
Υποδοχή πελατών	07.00 π.μ-21.00 μ.μ	4	08.00 π.μ-16.00 μ.μ	2
Ταμείο	07.00 π.μ-15.00 μ.μ	1	07.00 π.μ-15.00 μ.μ	1
Λουτρά-WC	24 ώρες	3	24 ώρες	2
Πρόσβαση Επιτήρηση	2 Πύλες εισόδου	3	1 Πύλη εισόδου	3
Ανελκύσεις / καθελκύσεις σκαφών Επισκευές	Δευτέρα-Παρασκευή 09πμ-17.00μμ	Εξωτερικοί Συνεργάτες	Δευτέρα-Παρασκευή 09πμ-17.00μμ	Εξωτερικοί Συνεργάτες

Άρθρο 4
Μεγέθη – κατηγορίες σκαφών

4.1 Δυνατότητα ελλιμενισμού και χρήσης των εγκαταστάσεων του τουριστικού λιμένα έχουν σκάφη αναψυχής επαγγελματικά ή ιδιωτικά των οποίων το μήκος κυμαίνεται από 3 έως 70 μέτρα και το βύθισμα αυτών δεν υπερβαίνει τα 5 μέτρα.

4.2 Ο Τουριστικός Λιμένας Κω διαθέτει χώρο για ελλιμενισμό και πρόσδεση 250 σκαφών περίπου, σε ανάλογες θέσεις στους προβλήτες και κρηπιδώματα:

Κατηγορίες σκαφών	Ολικό μήκος σε μέτρα	Ενδεικτικός αριθμός σκαφών
Α	έως 10	52
Β	από 10 έως 12	102
Γ	από 12 έως 15	18
Δ	από 15 έως 20	48
Ε	από 20 έως 25	16
Ζ	άνω των 25	14
ΣΥΝΟΛΟ		250

4.3 Η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα διατηρεί το δικαίωμα αυξομείωσης του αριθμού των ελλιμενιζομένων σκαφών με ανάλογη ανακατανομή των θέσεων ανά κατηγορία μήκους, προκειμένου να καλύψει τις εκάστοτε ανάγκες ελλιμενισμού σκαφών.

4.4 Ο τρόπος διάθεσης των θέσεων ελλιμενισμού ανήκει αποκλειστικά στον φορέα διαχείρισης του τουριστικού λιμένα.

Άρθρο 5
Επιτρεπόμενη ταχύτητα – Χώροι ελλιμενισμού των σκαφών

5.1 Πριν την προσέγγιση στη θαλάσσια ζώνη του λιμένα τα σκάφη οφείλουν να επικοινωνούν με το γραφείο του τουριστικού λιμένα τηλεφωνικώς ή μέσω VHF (δίαυλος 77), να αναμένουν την άδεια εισόδου και να ακολουθούν τις οδηγίες του αρμόδιου προσωπικού για την ασφαλή κίνηση του σκάφους τους στον τουριστικό λιμένα.

5.2 Τα σκάφη που εισέρχονται ή εξέρχονται του τουριστικού λιμένα οφείλουν:

● Να πλέουν ήρεμα εφόσον οι καιρικές συνθήκες και οι ιδιότητες χειρισμών του σκάφους το επιτρέπουν,

● Να πλέουν χωρίς να δημιουργούν απόνερα που θα ενοχλούν τα άλλα σκάφη του τουριστικού λιμένα.

● Να μην υπερβαίνουν μέσα στη θαλάσσια ζώνη του τουριστικού λιμένα την ταχύτητα των 5 (πέντε) κόμβων.

● Να μην επιδίδονται σε αγώνες με άλλα σκάφη στο θαλάσσιο χώρο του τουριστικού λιμένα.

● Να τηρούν απαρεγκλίτως τις διατάξεις του Διεθνούς Κανονισμού Αποφυγής Συγκρούσεων.

● Σε κάθε περίπτωση, να μην παρεμποδίζουν τους δίαυλους πλεύσης και κυκλοφορίας των σκαφών προς ή από τα αγκυροβόλιά τους και να μην προσπερνούν οποιοδήποτε άλλο σκάφος μέσα στο δίαυλο της εισόδου του τουριστικού λιμένα.

● Να μην πλέουν κάθετα, προς το νοητό άξονα της εισόδου του τουριστικού λιμένα ή και τους διαύλους προσέγγισης προς τον λιμένα καθώς επίσης να μην αγκυροβολούν ή παραμένουν στην είσοδο του λιμένα.

5.3 Στον Πίνακα που ακολουθεί απεικονίζεται μια ενδεικτική κατανομή των σκαφών βάση της κατηγορίας μήκους στους προβλήτες του τουριστικού λιμένα Κω.

ΠΡΟΒΛΗΤΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΚΑΦΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
A	A	21
B I	A, B	21
B II	B, Γ	18
C I	Γ, Δ, Ε	16
C II	Γ, Δ, Ε	19
D I	B, Γ	21
D II	B, Γ, Δ	18
E I	A, B, Γ	25
E II	A, B	32
F I	A, B, Γ	45
G	Z	12
H	Z	2
ΣΥΝΟΛΟ		250

Κατηγορίες σκαφών	Ολικό μήκος σε μέτρα
A	έως 10
B	από 10 έως 12
Γ	από 12 έως 15
Δ	από 15 έως 20
E	από 20 έως 25
Z	άνω των 25

5.4 Η ανωτέρω κατανομή των σκαφών δύναται να τροποποιείται από τον τουριστικό λιμένα, αναλόγως της πραγματικής ζήτησης που υπάρχει και των λειτουργικών αναγκών του. Έτσι ο μέγιστος αριθμός των ελλιμενιζομένων σκαφών τόσο ανά προβλήτα όσο και συνολικά μπορεί να αυξομειώνεται όπως επίσης και η κατανομή των σκαφών ανά κατηγορία μπορεί να τροποποιείται.

Άρθρο 6
Δικαίωμα Ελλιμενισμού – Διάθεση Θέσεων Ελλιμενισμού

6.1 Δικαίωμα ελλιμενισμού και χρήσης των εγκαταστάσεων του τουριστικού λιμένα έχουν σκάφη αναψυχής, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 4.1 του παρόντος, ανεξαρτήτως εγγραφής τους σε ελληνικό ή αλλοδαπό νηολόγιο ή λεμβολόγιο. Τα χαρακτηριστικά των σκαφών, τα στοιχεία ιδιοκτησίας, η ναυτασφάλιση και το αξιόπλοο, αποδεικνύονται από τα ισχύοντα πρωτότυπα ναυτιλιακά έγγραφα του σκάφους, τα οποία ο χρήστης υποχρεούται να επιδεικνύει τόσο κατά την άφιξη του

σκάφους στον τουριστικό λιμένα, όσο και σε κάθε ζήτηση από τα αρμόδια όργανα του φορέα διαχείρισης του τουριστικού λιμένα.

6.2 Δικαίωμα ελλιμενισμού αποκτάται μόνο μετά από σχετικό αίτημα του ιδιοκτήτη, πλοιάρχου

ή νόμιμου εκπροσώπου του σκάφους και έγγραφη αποδοχή αυτού από τον τουριστικό λιμένα.

6.3 Σε περίπτωση που δεν προβλέπεται διαφορετικά στην σύμβαση ελλιμενισμού, κάθε σύμβαση ελλιμενισμού λύεται αυτόματα με την πάροδο του χρόνου για τον οποίο συμφωνήθηκε, καθώς και πριν την πάροδο του χρόνου, με καταγγελία εκ μέρους της Διεύθυνσης του τουριστικού λιμένα, σε περίπτωση παράβασης από τον χρήστη-πελάτη οποιουδήποτε όρου της σύμβασης ελλιμενισμού, του Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας του τουριστικού λιμένα Κω και του Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας Τουριστικών Λιμένων, με κοινοποίηση, εφόσον απαιτείται και προς την οικεία Λιμενική Αρχή για να λάβει γνώση και να επιβάλει τυχόν προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

6.4 Η σύμβαση ελλιμενισμού λύεται από την πλευρά του πελάτη-χρήστη μόνο εγγράφως και σύμφωνα με τις διατάξεις περί μισθώσεως πράγματος καθώς και σε περίπτωση παράβασης από τον φορέα διαχείρισης του τουριστικού λιμένα, οποιουδήποτε όρου της σύμβασης ελλιμενισμού, του Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας του τουριστικού λιμένα Κω και του Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας Τουριστικών Λιμένων. Η καταγγελία αυτή παράγει έννομα αποτελέσματα μόνο από τη νόμιμη επίδοσή της προς τη Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα και εφόσον ο πελάτης καταβάλλει πλήρως όλες τις οφειλές του προς το φορέα του τουριστικού λιμένα.

6.5 Ο πελάτης οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα για την πρόθεσή του να παραμείνει ή όχι το σκάφος στις εγκαταστάσεις του τουριστικού λιμένα, τουλάχιστον 30 ήμερες πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου ελλιμενισμού του. Σε κάθε περίπτωση η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα διατηρεί κάθε δικαίωμα αναφορικά με την αποδοχή ή μη της σχετικής αιτήσεως παράτασης. Τυχόν παραμονή του σκάφους, μετά τη λήξη της σύμβασης ελλιμενισμού, ακόμα και χωρίς την εναντίωση της Διεύθυνσης του τουριστικού λιμένα, κατ' ουδένα τρόπο δύναται να θεμελιώσει παράταση του δικαιώματος ελλιμενισμού.

6.6 Κατά τη λήξη του συμβατικού χρόνου ελλιμενισμού, και σε περίπτωση που ο πελάτης δεν έχει ενημερώσει σύμφωνα με τα προαναφερόμενα, εγγράφως τον φορέα διαχείρισης του τουριστικού λιμένα, για την παράταση ή όχι της παραμονής του σκάφους, δια του παρόντος, ο πελάτης δηλώνει ρητά ότι παρέχει προς τον φορέα διαχείρισης του τουριστικού λιμένα την εντολή να ανανεώσει μονομερώς το συμφωνητικό, αποδεχόμενος πλήρως το εκάστοτε Τιμολόγιο υπηρεσιών για την επόμενη χρήση.

6.7 Τα αρμόδια όργανα της Διεύθυνσης του τουριστικού λιμένα, διατηρούν κάθε δικαίωμα να ικανοποιήσουν ή μη το αίτημα κάθε ενδιαφερομένου για τον ελλιμενισμό σκάφους στον τουριστικό λιμένα και έχουν το αποκλειστικό δικαίωμα να καθορίζουν κάθε φορά που καταπλέει το σκάφος στον λιμένα, μια θέση πρόσδεσης κατάλληλη για τις διαστάσεις και τον τύπο του, αναλόγως των λειτουργικών αναγκών του λιμένα.

6.8 Η υποχρέωση παροχής θέσης της Διεύθυνσης του τουριστικού λιμένα, εξαντλείται με την παροχή οποιασδήποτε θέσης κατάλληλης για την πρόσδεση / ελλιμενισμό του σκάφους εντός του τουριστικού λιμένα.

6.9 Η κατάληψη από τα σκάφη οποιασδήποτε θέσης, άλλης από αυτήν που έχει υποδειχθεί από τα αρμόδια όργανα της Διεύθυνσης του τουριστικού λιμένα, θεωρείται αυθαίρετη και δεν επιτρέπεται.

6.10 Σε περίπτωση κατά την οποία σκάφος με μόνιμη θέση απουσιάζει από τον λιμένα, η θέση του δύναται να διατεθεί για ελλιμενισμό διερχόμενου σκάφους, από την Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα. Το σκάφος αυτό υποχρεούται να αποχωρήσει εγκαίρως και σε κάθε περίπτωση πριν την επιστροφή του σκάφους που απουσιάζει.

6.11 Δεν επιτρέπεται στους πελάτες-χρήστες του τουριστικού λιμένα η διάθεση των θέσεων ελλιμενισμού των σκαφών τους σε τρίτους, έστω και για προσωρινή ακόμα χρήση, όπως επίσης και η μεταξύ τους αντικατάσταση θέσεων ελλιμενισμού των σκαφών.

6.12 Το δικαίωμα ελλιμενισμού, αφορά αποκλειστικά και μόνο στο συγκεκριμένο σκάφος για το οποίο ζητείται. Ο πελάτης-χρήστης δεν έχει δικαίωμα να ελλιμενίζει στην ίδια θέση περισσότερα του ενός σκάφη, των οποίων έχει την κυριότητα, νομή, κατοχή ή χρήση καθ' οιονδήποτε τρόπο.

6.13 Η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα διατηρεί το δικαίωμα να αρνηθεί τον ελλιμενισμό, καθώς και να διακόψει τον ελλιμενισμό σκάφους, ιδίως εφόσον το συγκεκριμένο σκάφος δεν είναι αξιόπλοο, δεν είναι μηχανοκίνητο ή, εφόσον πρόκειται για ιστιοφόρο, δε διαθέτει βοηθητικό κινητήρα πρόωσης, είναι ανασφάλιστο, έχει μεταφορική ικανότητα άνω των σαράντα εννέα (49) επιβατών (πέραν των μελών του πληρώματος), δεν διαθέτει πλήρη και σε ισχύ πιστοποιητικά της σημαίας νηολόγησης αυτού, καθώς και σε κάθε άλλη περίπτωση, που προβλέπεται στον Γενικό και Ειδικό Κανονισμό Λειτουργίας του λιμένα, στην σύμβαση ελλιμενισμού και σε κάθε άλλη γενική ή ειδική διάταξη νόμου.

Άρθρο 7
Σύστημα Αγκυροβολίας
Διαδικασίες Προσέγγισης - Παραμονής - Απόπλου

7.1 Τα σκάφη που ελλιμενίζονται και κινούνται στη θαλάσσια ζώνη του τουριστικού λιμένα Κω οφείλουν να τηρούν τις ισχύουσες διατάξεις περί ασφαλούς ναυσιπλοΐας, καθώς και τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας των Τουριστικών Λιμένων, που ρυθμίζουν θέματα απόπλου, κατάπλου, αγκυροβολίας, πρυμνοδέτησης ή πλαγιοδέτησης καθώς και τις διατάξεις του παρόντος Ειδικού Κανονισμού που ρυθμίζει ειδικότερα τα θέματα αυτά.

7.2 Οι πελάτες-χρήστες φέρουν την αποκλειστική ευθύνη για την ασφαλή πρόσδεση των σκαφών τους και πρέπει να φροντίζουν ώστε τα σκάφη τους να είναι πάντοτε σωστά δεμένα στη θέση τους. Οι πελάτες-χρήστες υποχρεούνται να διαθέτουν όλον τον εξοπλισμό (π.χ. σχοινιά, αλυσίδες, κλειδιά και παραβλήματα), που είναι απαραίτητος για την ασφαλή αγκυροβολία και πρόσδεση και οφείλουν να ελέγχουν την καλή κατάσταση του εξοπλισμού πρόσδεσης και να προβαίνουν σε περίπτωση φθοράς σε αντικατάσταση αυτού, ευθυνόμενοι για κάθε ζημία, βλάβη ή απώλεια λόγω της μη τήρησης

των προαναφερομένων κανόνων. Σε κάθε περίπτωση, η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα μπορεί να προβαίνει σε έλεγχο και εφόσον είναι αναγκαίο σε αντικατάσταση του εξοπλισμού πρόσδεσης με έξοδα του πελάτη.

7.3 Η παρουσία της λέμβου υπηρεσίας καθώς και οι υποδείξεις των αρμοδίων οργάνων του τουριστικού λιμένα δεν απαλλάσσουν τον κυβερνήτη του σκάφους από την ευθύνη του, τόσο για τους χειρισμούς του σκάφους εντός του τουριστικού λιμένα, όσο και για την πρόσδεση επί του μόνιμου αγκυροβολίου.

7.4 Η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα, δια των αρμοδίων οργάνων της, έχει το δικαίωμα να επιθεωρεί τον τρόπο πρόσδεσης του σκάφους ή ετέρων ενεργειών αυτού και δύναται να προβαίνει σε υποδείξεις ή και ενέργειες λήψης προσφορότερων μέτρων που αφορούν στην ασφαλή πρόσδεση, διακίνηση, προσέγγιση και γενικά λειτουργία του τουριστικού λιμένα καταλογίζοντας στον ιδιοκτήτη τα τυχόν δημιουργούμενα έξοδα.

7.5 Η πρόσδεση του σκάφους σε συγκεκριμένη θέση του τουριστικού λιμένα δεν δημιουργεί δικαίωμα στο σκάφος ή στον πλοιοκτήτη/εκπρόσωπο αυτού, για τη διατήρηση του σκάφους στη θέση αυτή. Η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα δύναται να αλλάζει τις θέσεις αγκυροβολίας και παραμονής του σκάφους σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες και στο πλαίσιο της εύρυθμης λειτουργίας του λιμένα.

7.6 Οι πλοιοκτήτες/πλοίαρχοι/κυβερνήτες των σκαφών που καταπλέουν στη θαλάσσια ζώνη του τουριστικού λιμένα, οφείλουν να γνωστοποιούν με κάθε πρόσφορο μέσο στα αρμόδια όργανα του λιμένα τα χαρακτηριστικά στοιχεία του σκάφους τους, για την αναγνώριση αυτού από το προσωπικό του λιμένα και να αναμένουν οδηγίες για την άδεια εισόδου στα αγκυροβόλια - θέσεις του λιμένα.

7.7 Με την άδεια εισόδου, όλα τα σκάφη που εισέρχονται στην θαλάσσια ζώνη του τουριστικού λιμένα, οδηγούνται στην ανάλογη θέση είτε με την παρουσία ή βοήθεια της λέμβου υπηρεσίας, είτε λαμβάνοντας οδηγίες από τον σταθμό VHF του λιμένα.

7.8 Αμέσως μετά τον κατάπλου οι πλοιοκτήτες/πλοίαρχοι/κυβερνήτες των εισπλεόντων στον τουριστικό λιμένα σκαφών οφείλουν:

α) Να συμπληρώνουν τα παραδιδόμενα σε αυτούς έντυπα.

β) Να επιδεικνύουν όλα τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις πρωτότυπα ναυτιλιακά έγγραφα του σκάφους (όπως πιστοποιητικά αξιοπλοΐας, έγγραφο εθνικότητας, ασφαλιστήριο συμβόλαιο, πιστοποιητικό καταμέτρησης κ.λ.π.), καθώς και κάθε άλλο έγγραφο για την νομιμοποίηση της πλοιοκτήτριας και του νομίμου εκπροσώπου αυτής, χορηγώντας αντίγραφα αυτών στη Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα.

γ) Να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του λιμένα για τυχόν ανάγκες παράδοσης αποβλήτων.

δ) Να ενημερώνουν την Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα για τυχόν προβλήματα, βλάβες ή ζημιές που έχει το σκάφος.

7.9 Ο ιδιοκτήτης-πλοιοκτήτης, εκπρόσωπος ή πλοίαρχος κάθε σκάφους πρέπει να είναι σε θέση να επιδείξει ισχύον ασφαλιστικό συμβόλαιο από νόμιμη και αναγνωρισμένη ασφαλιστική εταιρεία, το οποίο θα καλύπτει τους ασφαλιστικούς κινδύνους, που απαιτείται να καλύπτονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

7.10 Ο πλοίαρχος και ο ιδιοκτήτης του σκάφους, αποδέχονται ότι με την προσόρμιση του σκάφους επιτρέπεται η είσοδος σ' αυτό της Διεύθυνσης του τουριστικού λιμένα οποτεδήποτε εντός του 24ωρου, σε περίπτωση κινδύνου, έκτακτης ανάγκης ή αναγκαστικής μεθόρμισης.

7.11 Προ του απόπλου σκάφους που ελλιμενίζεται στον τουριστικό λιμένα, πρέπει να ενημερώνεται η Διεύθυνση για την διάρκεια της απουσίας του σκάφους και για την προβλεπόμενη ημερομηνία κατάπλου του, ειδάλλως θεωρείται ότι το σκάφος αναχωρεί οριστικά και συνεπώς λήγει η συμφωνία ελλιμενισμού αυτοδίκαια χωρίς περαιτέρω διατυπώσεις, με υπαιτιότητα του πελάτη-χρήστη.

Άρθρο 8
Μέτρα Ασφαλείας και Προστασίας των Σκαφών και των Χρηστών του Λιμένα Προστασία Περιβάλλοντος- Διαχείριση Αποβλήτων Μεθόρμιση των Σκαφών

8.1 Ο τουριστικός λιμένας διαθέτει όλα τα μέσα και λαμβάνει όλα τα προληπτικά μέτρα φύλαξης και προστασίας των σκαφών και των εγκαταστάσεων του λιμένα, που προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις για την πρόληψη, αποτροπή, και αντιμετώπιση πυρκαγιών και ατυχημάτων καθώς και διάσωση ατόμων και υλικών αγαθών που βρίσκονται και κινούνται στη χερσαία και θαλάσσια ζώνη του.

8.2 Η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα διαθέτει σχέδιο αντιμετώπισης καταστάσεων ανάγκης και εκτάκτων περιστατικών στο οποίο περιγράφονται ο τρόπος αντίδρασης του προσωπικού και τα μέτρα που λαμβάνονται για να προληφθούν τέτοιες καταστάσεις. Η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα εξασφαλίζει ότι το προσωπικό της είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο ώστε να εκτελέσει τα καθήκοντά του ορθά και αποτελεσματικά.

8.3 Για την αντιμετώπιση καταστάσεων ανάγκης και για να συντονίζει ενέργειες που απαιτούνται να εκτελεσθούν γρήγορα και ορθά, η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα έχει δημιουργήσει την Ομάδα Αντιμετώπισης Καταστάσεων Ανάγκης η οποία ενεργοποιείται αμέσως μόλις προκύψει κατάσταση ανάγκης ανεξάρτητα ημέρας και ώρας.

8.4 Όποιος αντιλαμβάνεται συμβάν, ενέργεια ή κατάσταση που είναι ή μπορεί να εξελιχθεί σε κίνδυνο για έκρηξη πυρκαϊάς, απειλή για την ασφάλεια ανθρώπων, ή αιτία καταστροφής σκάφους ή εξοπλισμού, σε οποιαδήποτε χώρο του τουριστικού λιμένα είναι υποχρεωμένος:

α. Να ειδοποιήσει άμεσα και με οποιοδήποτε τρόπο το Λιμεναρχείο και την Πυροσβεστική Υπηρεσία.

β. Να ειδοποιήσει αμέσως και να αναφέρει το γεγονός στην Διεύθυνση του λιμένα.

γ. Να κάνει χρήση των συστημάτων συναγερμού που ο ίδιος ή ο λιμένας διαθέτει.

δ. Να πάρει κάθε δυνατό μέτρο και να κάνει χρήση των πυροσβεστικών μέσων του λιμένα ή οποιουδήποτε σκάφους.

8.5 Σε περίπτωση που σκάφος βρίσκεται σε επικίνδυνη κατάσταση λόγω έκρηξης, φωτιάς, διαρροής κ.λ.π. και επίκειται άμεσος κίνδυνος για την ασφάλεια των προσώπων, άλλων σκαφών ή των εγκαταστάσεων του λιμένα, εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες στους κανονισμούς λιμένων διατάξεις περί λήψης έκτακτων μέτρων.

8.6 Το προσωπικό του τουριστικού λιμένα καλεί σε βοήθεια την πλησιέστερη Πυροσβεστική Υπηρεσία, κινητοποιεί την Ομάδα Αντιμετώπισης Καταστάσεων Ανάγκης του τουριστικού λιμένα και συνδράμει στο έργο της κατάσβεσης με τα διατιθέμενα μέσα του λιμένα. Πιο συγκεκριμένα, για την αντιμετώπιση καταστάσεων πυρκαγιάς, ο τουριστικός λιμένας διαθέτει εγκατεστημένο δίκτυο πυρκαγιάς κατά μήκος των πλωτών προβλητών και κρηπιδωμάτων με συνολικό αριθμό τριανταπέντε (35) πυροσβεστικών φωλεών, δώδεκα πυροσβεστικά ερμάρια, αντλητικό συγκρότημα, πυροσβεστήρες και λοιπό εξοπλισμό σύμφωνα με την εγκεκριμένη μελέτη πυροπροστασίας (αριθμ. 17664-5-2004 έγκριση Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Κω).

8.7 Σε περίπτωση που απαιτηθεί μεθόρμιση σκάφους εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 8 περ. 5 του Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας Τουριστικών Λιμένων.

8.8 Σε εμφανή σημεία του τουριστικού λιμένα υπάρχουν πινακίδες στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, με οδηγίες σε ότι αφορά στις απαιτούμενες ενέργειες σε περίπτωση εκδήλωσης πυρκαγιάς.

8.9 Ο χώρος του τουριστικού λιμένα επιτηρείται σε 24ωρη βάση από το προσωπικό του λιμένα ή/και από ιδιωτική εταιρεία στην οποία δύναται να ανατεθεί το έργο αυτό από την Διεύθυνση του λιμένα. Για την ασφάλεια της έκτασης του λιμένα υπάρχει περίφραξη σε όλη την περίμετρο του λιμένα, ηλεκτρονικό σύστημα επιτήρησης και φυλάκια στις εισόδους για τον έλεγχο των εισερχομένων αυτοκινήτων και πεζών. Για λόγους αποτελεσματικότερης επιτήρησης, τις βραδινές ώρες ή κατά την διάρκεια περιόδων μειωμένης κίνησης, η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα μπορεί να περιορίζει τον αριθμό των εισόδων σε λειτουργία. Το σύστημα και οι διαδικασίες ασφάλειας βελτιώνονται και εξελίσσονται στα πλαίσια των γενικότερων απαιτήσεων ασφάλειας των τουριστικών λιμένων.

8.10 Για τον αποτελεσματικότερο έλεγχο της εισόδου τροχοφόρων στο χώρο του τουριστικού λιμένα, ο λιμένας διαθέτει στις χερσαίες εισόδους, ηλεκτρικό σύστημα ελεγχόμενης διέλευσης με μπάρες, το οποίο είναι ενεργοποιημένο καθ' όλο το 24ωρο.

8.11 Για την αντιμετώπιση περιπτώσεων πτώσης ανθρώπου στη θάλασσα ο τουριστικός λιμένας διαθέτει σωστικά μέσα, στα οποία περιλαμβάνονται μηχανοκίνητη λέμβος, κάθετες σκάλες και σωσίβια με σχοινί σε ειδικές θήκες κατά μήκος των κρηπιδωμάτων.

8.12 Δεν επιτρέπεται, χωρίς την άδεια του αρμόδιου προσωπικού του τουριστικού λιμένα, η προσέγγιση στους χώρους που εκτελούνται κινήσεις ανυψωτικών μηχανημάτων. Οι μη έχοντες συγκεκριμένη εργασία δεν επιτρέπεται να πλησιάζουν (πεζοί ή με οχήματα) τους χώρους αυτούς κατά την διάρκεια ανελκύσεων ή καθελκύσεων.

8.13 Η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα μεριμνά ώστε να τηρούνται από το αρμόδιο προσωπικό που εκτελεί κινήσεις με τα ανυψωτικά μηχανήματα, όλες οι προβλεπόμενες διατάξεις ασφάλειας όπως η λειτουργία των προειδοποιητικών σημάνσεων και ηχητικών σημάτων των μηχανημάτων, η κατάλληλη ενδυμασία του προσωπικού και η τοποθέτηση των σχετικών για τον αποκλεισμό της περιοχής σημάνσεων.

8.14 Η σύνδεση ή διακοπή των παροχών προς τα σκάφη γίνεται μόνον μετά από ενημέρωση του τουριστικού λιμένα και μόνο από το αρμόδιο προσωπικό αυτού.

8.15 Η πόντιση άγκυρας στο θαλάσσιο χώρο του τουριστικού λιμένα επιτρέπεται μόνο σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης και μετά από έγκριση της Διεύθυνσης του τουριστικού λιμένα.

8.16 Δεν επιτρέπεται η χρήση βεγγαλικών, φωτοβολίδων και άλλων πυροτεχνημάτων εντός του χερσαίου ή θαλασσίου χώρου του τουριστικού λιμένα.

Προστασία Περιβάλλοντος- Διαχείριση Αποβλήτων

8.17 Οι πελάτες -χρήστες του θαλασσίου και χερσαίου χώρου του τουριστικού λιμένα έχουν υποχρέωση να τηρούν τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία μέτρα προστασίας του περιβάλλοντος και ιδιαίτερα να μεριμνούν για την αποφυγή ρύπανσης της θάλασσας και των ακτών από πετρέλαιο, πετρελαιοειδή μείγματα, επιβλαβείς ουσίες ή μείγματα αυτών και πάσης φύσεως απόβλητα, λύματα και απορρίμματα.

8.18 Ο τουριστικός λιμένας διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό καταπολέμησης ρύπανσης της θάλασσας (πλωτό φράγμα, απορροφητικά υλικά κ.λπ.).

8.19 Η παραλαβή και διαχείριση των πάσης φύσεως αποβλήτων και απορριμμάτων γίνεται με βάση το ισχύον σχέδιο παραλαβής και διαχείρισης αποβλήτων, το οποίο αφορά στα οικιακά και μη απορρίμματα, στα βιολογικά και ελαιώδη κατάλοιπα των σκαφών και στα απόβλητα του τουριστικού λιμένα.

8.20 Δεν επιτρέπεται στα σκάφη, που δεν διαθέτουν δεξαμενές συγκράτησης λυμάτων, η χρήση και λειτουργία μέσα στον τουριστικό λιμένα των τουαλετών, αποχετεύσεων, πλυντηρίων ρούχων και πιάτων, το πλύσιμο στις κουζίνες, τα ντους και λουτρά.

8.21 Ο τουριστικός λιμένας διαθέτει εγκατεστημένο σύστημα αναρρόφησης πετρελαιοειδών και βιολογικών καταλοίπων από τα σκάφη, η χρησιμοποίηση του οποίου γίνεται μετά από συνεννόηση με τη Διεύθυνση του λιμένα. Η χρέωση για την υπηρεσία αυτή γίνεται ανάλογα με τον όγκο των καταλοίπων.

8.22 Δεν επιτρέπεται η απόρριψη στον θαλάσσιο και χερσαίο χώρο του τουριστικού λιμένα αντικειμένων και υγρών που μπορούν να προκαλέσουν πάσης φύσεως ρύπανση ή μόλυνση όπως π.χ. έρμα, πετρελαιοειδή, απορρίμματα, απόβλητα, αποχετεύσεις πλυντηρίων, απορρυπαντικά κ.λπ.

8.23 Τα σκάφη τα οποία καταπλέουν στον τουριστικό λιμένα υποχρεούνται να ενημερώνουν τα αρμόδια όργανα του τουριστικού λιμένα για την ύπαρξη αποβλήτων και απορριμμάτων και για την ανάγκη αποκομιδής αυτών.

8.24 Κατά την διάρκεια ελλιμενισμού τους, τα σκάφη πρέπει να έχουν τα απορρίμματά τους εντός των δοχείων απορριμμάτων ερμητικά κλεισμένων, ή σε σάκους από συνθετική ύλη καλά ασφαλισμένους. Η απόθεση των απορριμμάτων στο χερσαίο χώρο του τουριστικού λιμένα επιτρέπεται μόνο κατά τις ώρες που καθορίζονται από τη Διεύθυνση του λιμένα.

8.25 Η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα μεριμνά για την τακτική αποκομιδή των απορριμμάτων καθώς επίσης και για την καθημερινή καθαριότητα των χερσαίων χώρων, των λιμενικών εγκαταστάσεων και της θαλάσσιας ζώνης του λιμένα.

8.26 Η με οποιοδήποτε τρόπο πρόκληση ρύπανσης στον τουριστικό λιμένα συνεπάγεται την υποχρέωση κάλυψης (αποζημίωσης) των εξόδων απορρύπανσης από μέρους εκείνου που προκάλεσε την ρύπανση.

Κατά τον εφοδιασμό των σκαφών με καύσιμα θα πρέπει να τηρούνται αυστηρά όλες οι προδιαγραφές ασφαλείας και αποφυγής ρύπανσης του χερσαίου και θαλάσσιου χώρου, όπως αυτές καθορίζονται από τους αντίστοιχους εθνικούς και διεθνείς κανονισμούς και από τον φορέα διαχείρισης του τουριστικού λιμένα.

Μεθόρμιση σκαφών

8.27 Σε περίπτωση που ο φοοέας διαχείρισης του τουριστικού λιμένα το κρίνει αναγκαίο, μπορεί να απαιτήσει τη μεθόρμιση-μεταφορά οποιουδήποτε σκάφους σε άλλο σημείο εντός ή εκτός του λιμένα. Η μεθόρμιση ή μεταφορά σε χερσαίο χώρο κρίνεται αναγκαία αν:

α) Παρακωλύεται από την παραμονή του σκάφους στον τουριστικό λιμένα η λειτουργία (λ.χ. ασφαλής είσπλους και έκπλους σκαφών) και η εκμετάλλευση αυτού.

β) Πιθανολογείται κίνδυνος ναυαγίου ή πρόκληση ζημίας σε άλλο ή σε άλλα σκάφη ή κίνδυνος ρύπανσης.

γ) Υπάρχει αυθαίρετη κατάληψη θέσης ελλιμενισμού.

Για τη συνδρομή μιας ή περισσότερων από τις προαναφερόμενες προϋποθέσεις, συντάσσεται πρακτικό από τον φορέα διαχείρισης του τουριστικού λιμένα, με το οποίο ορίζεται πενθήμερη προθεσμία από της κοινοποιήσεως, για τη μεθόρμιση-μεταφορά του σκάφους.

Εφόσον συντρέχει η περίπτωση (β) της παρούσας παραγράφου, ορίζεται τριήμερος προθεσμία.

Με μέριμνα του φορέα διαχείρισης του τουριστικού λιμένα, το πρακτικό κοινοποιείται με απόδειξη στον πλοίαρχο του σκάφους ή στον πλοιοκτήτη, φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή στον ορισθέντα στη σχετική δήλωση εκπρόσωπο ή αντίκλητο, στην δηλωθείσα διεύθυνση κατοικίας των, εφόσον τα στοιχεία αυτά έχουν δηλωθεί στο φορέα διαχείρισης του τουριστικού λιμένα. Αν τα παραπάνω στοιχεία δεν είναι γνωστά στο φορέα διαχείρισης, το πρακτικό επικολλάται σε εμφανές σημείο του σκάφους.

Αν η ταχθείσα προθεσμία παρέλθει άπρακτος, ο φορέας διαχείρισης του τουριστικού λιμένα προχωρεί στην ανέλκυση ή μεθόρμιση του σκάφους. Τα σχετικά έξοδα βαρύνουν αποκλειστικά τον ιδιοκτήτη ή τον εκπρόσωπο του σκάφους.Σε περίπτωση άρνησης αυτών να καταβάλλουν τα σχετικά ποσά, αυτά καταβάλλονται από το φορέα διαχείρισης και αναζητούνται από τους ανωτέρω οι οποίοι ευθύνονται εις ολόκληρον.

8.28 Ο φορέας διαχείρισης του τουριστικού λιμένα ουδεμία ευθύνη φέρει για τη φύλαξη του σκάφους που μεταφέρθηκε - μεθορμίστηκε αναγκαστικά ή για τυχόν ζημία που επήλθε σε αυτό κατά την μεταφορά-μεθόρμιση ή την παραμονή του σε άλλο χώρο εντός ή εκτός τουριστικού λιμένα.

8.29 Σε περίπτωση που σκάφος βρίσκεται σε επικίνδυνη κατάσταση λόγω έκρηξης, φωτιάς, διαρροής κ.λ.π. και επίκειται άμεσος κίνδυνος για την ασφάλεια των προσώπων, άλλων σκαφών ή των εγκαταστάσεων του λιμένα, εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες στους κανονισμούς λιμένων διατάξεις περί λήψης εκτάκτων μέτρων.

8.30 Σε περίπτωση διάπραξης αδικήματος ή αν συμβεί ατύχημα, πυρκαγιά, ρύπανση, σύγκρουση, πρόσκρουση, με ή χωρίς υλικές ζημιές ή σωματικές βλάβες, εντός του θαλάσσιου ή χερσαίου χώρου του τουριστικού λιμένα, έχουν πλήρη εφαρμογή οι περί λειτουργίας των λιμένων ισχύουσες διατάξεις. Ο τουριστικός λιμένας διατηρεί αξίωση αποζημίωσης για κάθε θετική ή αποθετική ζημιά που υπέστη και προκλήθηκε από τις προαναφερθείσες πράξεις.

Άρθρο 9
Υποχρεώσεις πελατών - χρηστών, Τέλη ελλιμενισμού - Υπηρεσιών, Συντήρηση του λιμένα και λοιπά θέματα

9.1 Οι καθ' οιονδήποτε τρόπο συναλασσόμενοι ή κυκλοφορούντες στους χώρους (ζώνες) του τουριστικού λιμένα, οφείλουν να συμμορφώνονται απροφάσιστα, προς τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων οργάνων και του προσωπικού του τουριστικού λιμένα.

9.2 Ο ελλιμενισμός, η μίσθωση χώρων ξηράς και η χρήση των υπηρεσιών και των εγκαταστάσεων του λιμένα από τα σκάφη, τα πληρώματα αυτών ή και τρίτους προϋποθέτει την πλήρη γνώση και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων του Γενικού Κανονισμού Τουριστικών Λιμένων του παρόντος Ειδικού Κανονισμού, των γενικών και ειδικών Οδηγιών που εκδίδει ο φορέας διαχείρισης στο πλαίσιο των κειμένων διατάξεων εταιρεία από τους πλοιοκτήτες, τους πλοιάρχους των πλοίων και τους χρήστες των χώρων και υπηρεσιών του τουριστικού λιμένα, οι οποίοι αποδέχονται και εγγυώνται την τήρηση αυτών, ευθυνόμενοι άλλως πλήρως έναντι του τουριστικού λιμένα και κάθε τρίτου.

9.3 Οι πλοιοκτήτες/πλοίαρχοι/κυβερνήτες κάθε σκάφους είναι υπεύθυνοι για οποιαδήποτε υλική ή σωματική βλάβη προκληθεί από το σκάφος ή με υπαιτιότητα του σκάφους, συμπεριλαμβανομένης και της αμέλειας στις εγκαταστάσεις, εξοπλισμό και προσωπικό του τουριστικού λιμένα καθώς και σε πρόσωπα ή πράγματα τρίτων. Επίσης υποχρεούνται κατά το χρόνο έναρξης του ελλιμενισμού, αλλά και καθ' όλη τη διάρκεια του ελλιμενισμού, να διατηρούν τα σκάφη πάντοτε αξιόπλοα.

9.4 Όσοι ελλιμενίζουν σκάφος στον τουριστικό λιμένα και δεν κατοικούν μονίμως στην Ελλάδα (είτε ημεδαποί είτε αλλοδαποί) έχουν την υποχρέωση να διορίζουν και να γνωστοποιούν εγγράφως στα αρμόδια όργανα του φορέα διαχείρισης του τουριστικού λιμένα, τον νόμιμο εκπρόσωπό τους στην Ελλάδα, υποβάλλοντας συγχρόνως την έγγραφη αποδοχή αυτού, με τα πλήρη στοιχεία του. Επίσης έχουν υποχρέωση να ενημερώνουν για κάθε αλλαγή των παραπάνω στοιχείων. Σκάφη που δεν φέρουν την Ελληνική σημαία μπορούν να διορίσουν αντιπρόσωπο, υπεύθυνο για το σκάφος έναντι του λιμένα, άτομο που έχει μόνιμη κατοικία στην Κω.

9.5 Οι πλοιοκτήτες/πλοίαρχοι/κυβερνήτες υποχρεούνται να ενημερώνουν εγγράφως τον φορέα διαχείρισης του τουριστικού λιμένα για την τυχόν τοποθέτηση φύλακα του σκάφους, ο οποίος δεν αποτελεί μέλος του πληρώματος, με τα πλήρη στοιχεία αυτού, .

9.6 Οι πελάτες-χρήστες υποχρεούνται να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα και κατάλληλα μέτρα ώστε να τηρούνται αυστηρά οι ώρες κοινής ησυχίας, να αποφεύγεται η ηχορύπανση του τουριστικού λιμένα, καθώς και η διατάραξη της ησυχίας των επιβαινόντων στα ελλιμενισμένα σκάφη.

9.7 Σε περίπτωση κατά την οποία σκάφος προξενήσει κατά την πρόσδεση, τον κατάπλου, τον απόπλου ή κατά τον ελλιμενισμό του, ζημιές στα αγκυροβόλια της θέσης πρόσδεσης στην οποία ελλιμενίζεται, στις εγκαταστάσεις του τουριστικού λιμένα ή στα παρακείμενα σκάφη, είναι υποχρεωμένο να αποκαταστήσει τις ζημιές ή φθορές.

9.8 Δεν επιτρέπεται η τοιχοκόλληση, η επικόλληση διαφημιστικών, η ανάρτηση πινακίδων, σημειωμάτων ή άλλων ειδοποιητηρίων, η τοποθέτηση τεντών ή σημαιών στις πάσης φύσεως εγκαταστάσεις του τουριστικού λιμένα χωρίς την έγγραφη άδεια της Διεύθυνσης του τουριστικού λιμένα.

9.9 Δεν επιτρέπεται η κολύμβηση, το ψάρεμα, οι καταδύσεις η χρήση jet ski, καθώς και η διεξαγωγή, θαλάσσιων σπορ όπως water ski, banana κτλ. μέσα στην θαλάσσια ζώνη του τουριστικού λιμένα.

9.10 Κατοικίδια ζώα, που συνοδεύουν τους πελάτες κατά την παραμονή τους επί των ελλιμενιζομένων σκαφών πρέπει να βρίσκονται πάντοτε υπό τον έλεγχο αυτών δεμένα, να μην προκαλούν θόρυβο, να μην ρυπαίνουν τους χώρους του τουριστικού λιμένα και να παραμένουν μόνο επάνω στα σκάφη των κατόχων τους. Τα αρμόδια όργανα του φορέα διαχείρισης του τουριστικού λιμένα, διατηρούν το δικαίωμα να ζητήσουν οποτεδήποτε από τους κατόχους κατοικίδιων ζώων να απομακρύνουν αυτά από τον λιμένα, ιδίως για λόγους υγιεινής και ενόχλησης των υπολοίπων πελατών του λιμένα.

9.11 Η φόρτιση συσσωρευτών με τη λειτουργία των μηχανών των σκαφών καθώς και οι εργασίες συντήρησης και μικροεπισκευών αυτών, δεν επιτρέπονται κατά τις ώρες κοινής ησυχίας.

9.12 Δεν επιτρέπεται η εκπομπή ραδιοτηλεφωνικών και ραδιοτηλεγραφικών σημάτων καθώς και η χρήση ραντάρ από τα ελλιμενιζόμενα σκάφη.

9.13 Δεν επιτρέπεται από τον πελάτη-χρήστη και τους υπ' αυτού προστηθέντες η οποιαδήποτε χρήση, εναπόθεση ή έκθεση εντός της ζώνης του τουριστικού λιμένα αντικείμενων, υλών και υλικών που είναι επικίνδυνα ή εύφλεκτα.

9.14 Δεν επιτρέπεται η χρησιμοποίηση βυσμάτων ή πρόχειρων συνδεσμολογιών για τη λήψη ηλεκτρικού ρεύματος από τους πυργίσκους παροχών (pillars). Για οποιοδήποτε πρόβλημα δεν πρέπει να επιχειρείται επέμβαση στους πυργίσκους παροχών από άτομα μη εξουσιοδοτημένα. Επίσης δεν επιτρέπεται η εναπόθεση σε αυτούς διαφόρων αντικειμένων (π.χ ρούχων, ποδηλάτων κ.λ.π).

9.14 Δεν επιτρέπεται η κυκλοφορία μηχανοκίνητων δικύκλων πλην των υπηρεσιακών του τουριστικού λιμένα. επί των πλωτών προβλητών και σε όλους του χώρους με την ανάλογη σήμανση. Δεν επιτρέπεται η παρασκευή φαγητών σε εξωτερικές εστίες φωτιάς (μπάρμπεκιου), είτε επί των σκαφών είτε στους χερσαίους χώρους του τουριστικού λιμένα, χωρίς την άδεια από τη Δ/νση του λιμένα.

9.15 Σε περίπτωση οριστικής αναχώρησης του σκάφους, ο πλοιοκτήτης / πλοίαρχος / κυβερνήτης ή νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, υποχρεούται να το δηλώσει εγγράφως και εγκαίρως στη Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα και να καταβάλει τα οφειλόμενα δικαιώματα ελλιμενισμού και λοιπών παρεχομένων υπηρεσιών και εξυπηρετήσεων, άλλως ο τουριστικός λιμένας δεν φέρει ευθύνη για τη χρέωση του σκάφους μέχρι να ενημερωθεί εγγράφως για την οριστική αναχώρηση αυτού.

Συντήρηση του τουριστικού λιμένα

9.16 Η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα μεριμνά για την τακτική και έκτακτη συντήρηση των εγκαταστάσεων του λιμένα. Προς τούτο εφαρμόζει ένα σύστημα ελέγχου καλής λειτουργίας και προληπτικής συντήρησης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού, ώστε ο λιμένας να τηρείται πάντοτε σε κατάσταση πλήρους και άρτιας λειτουργίας.

9.17 Όλες οι εργασίες συντήρησης και επισκευής εκτελούνται σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και κατά τρόπο που ελαχιστοποιεί την ενόχληση των χρηστών του λιμένα και πάντοτε με την καθοδήγηση και την επίβλεψη Τεχνικού ασφαλείας.

9.18 Η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα μεριμνά για την κατά το δυνατόν συντομότερη αποκατάσταση βλαβών ή δυσλειτουργιών των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του τουριστικού λιμένα.

Χώρος Στάθμευσης Αυτοκινήτων

9.19 Η κίνηση και η στάθμευση αυτοκινήτων, δικύκλων και εν γένει τροχοφόρων οχημάτων επιτρέπεται μόνο εντός των χώρων που έχουν ειδικά καθοριστεί από τα αρμόδια όργανα του φορέα διαχείρισης του τουριστικού λιμένα. Στους οδηγούς των οχημάτων τα οποία σταθμεύουν εκτός του καθορισμένου κατά τα ανωτέρω χώρου στάθμευσης αυτοκινήτων ή δεν συμμορφώνονται προς τα σήματα κίνησης και τις εντολές του προσωπικού των αρμοδίων οργάνων του φορέα διαχείρισης του τουριστικού λιμένα, επιβάλλονται κυρώσεις από την αρμόδια Λιμενική Αρχή. Η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα μπορεί να μην επιτρέπει την είσοδο ή στάθμευση στον τουριστικό λιμένα τροχοφόρου οχήματος, αν κρίνει ότι διαταράσσεται η τάξη, η ασφάλεια και η ομαλή λειτουργία του. Επίσης η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα μπορεί να μην επιτρέπει την είσοδο στον τουριστικό λιμένα οχημάτων, όταν είναι πλήρεις οι χώροι στάθμευσης.

9.20 Φορτηγά και επιβατηγά αυτοκίνητα, δίκυκλα ως και λοιπά τροχοφόρα δεν επιτρέπεται να παραμένουν στα κρηπιδώματα και λοιπούς παραλιακούς χώρους πέραν του απολύτως αναγκαίου χρόνου προς αποεπιβίβαση επιβατών ή φορτοεκφόρτωση εφοδίων και αποσκευών.

Τέλη Ελλιμενισμού - Υπηρεσιών.

9.21 Για τις παρεχόμενες ευκολίες και εξυπηρετήσεις προς τα ελλιμενιζόμενα σκάφη, η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα εισπράττει από τους υπόχρεους τα ανάλογα τέλη ελλιμενισμού και άλλα δικαιώματα. Βοηθητικά σκάφη και λέμβοι (tenders, φουσκωτά, πάκτωνες κλπ) των ελλιμενιζομένων σκαφών εφόσον ευρίσκονται στον θαλάσσιο ή τον χερσαίο χώρο του λιμένα επιβαρύνονται με τα ανάλογα τέλη ελλιμενισμού.

9.22 Υπόχρεος για την καταβολή των ανωτέρω τελών και δικαιωμάτων είναι ο πλοιοκτήτης ή ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο χρήστης του σκάφους ο οποίος ευθύνεται εις ολόκληρο με τον πλοιοκτήτη ως πρωτοφειλέτης.

9.23 Ημέρες απουσίας των σκαφών από τον λιμένα περιλαμβάνονται στη συμφωνηθείσα χρέωση αυτών για τον αντίστοιχο χρόνο παραμονής, προκειμένου τα σκάφη να διατηρούν το δικαίωμα ελλιμενισμού στον τουριστικό λιμένα. Η χρέωση των σκαφών αυτών διακόπτεται μόνο στη περίπτωση που ειδοποιηθεί εγγράφως η Διεύθυνση του λιμένα από τον ιδιοκτήτη ή τον κυβερνήτη του σκάφους ότι δεν επιθυμούν τη διατήρηση του δικαιώματος ελλιμενισμού και από την ημέρα υποβολής της προαναφερόμενης έγγραφης ειδοποίησης και εφεξής. Σε αυτή την περίπτωση τα τέλη ελλιμενισμού αναπροσαρμόζονται σύμφωνα με το χρονικό διάστημα

ισχύος του συμβολαίου ελλιμενισμού και της εκάστοτε τιμολογιακής πολιτικής της εταιρείας.

9.24 Σκάφη που αποπλέουν έστω και προσωρινά από τον τουριστικό λιμένα θα πρέπει να έχουν εξοφλήσει όλες τις οφειλές απέναντι στον λιμένα τουλάχιστον μέχρι την ημέρα απόπλου τους διαφορετικά η μη εξόφληση των πάσης φύσεως οφειλών συνεπάγεται αυτοδικαίως την απώλεια κάθε δικαιώματος περαιτέρω ελλιμενισμού του σκάφους.

9.25 Τα καταφεύγοντα στον λιμένα σκάφη, λόγω κακοκαιρίας, απαλλάσσονται της καταβολής των τελών ελλιμενισμού μέχρι της άρσης του απαγορευτικού, σύμφωνα με τις ανακοινώσεις της αρμόδιας Λιμενικής Αρχής. Τα καταφεύγοντα στον λιμένα σκάφη, λόγω μηχανικής βλάβης που έχει αναφερθεί στην τοπική Λιμενική αρχή, εφ' όσον συνεχίζουν να ελλιμενίζονται πέραν των 48 ωρών, υποχρεούνται στην καταβολή τελών ελλιμενισμού.

9.26 Για την παραμονή οιουδήποτε σκάφους στον λιμένα απαιτείται άδεια του Τμήματος Εξυπηρέτησης Σκαφών (Αγκυροβολίας) του λιμένα καθώς και η καταβολή αναλόγου τέλους ελλιμενισμού. Για χρονικό διάστημα μέχρι δύο ώρες η καταβολή τέλους ελλιμενισμού εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Διεύθυνσης του Λιμένα. Αν το σκάφος κατά το διάστημα αυτό κάνει χρήση των παροχών του λιμένα (π.χ. κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος ή νερού, απόθεση απορριμμάτων κλπ) θα πρέπει να καταβάλλει τα αντίστοιχα τέλη.

9.27 κάφη που καταπλέουν στον τουριστικό λιμένα για ολιγόωρη παραμονή προκειμένου να αποβιβάσουν ή να επιβιβάσουν επιβάτες, ή να διεκπεραιώσουν είσοδο-έξοδο από τη χώρα ή κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων του λιμένα, υποχρεούνται στην καταβολή ημερήσιου τέλους ελλιμενισμού.

9.28 Για την ασφαλή τήρηση των όρων του Γενικού και Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας του Τουριστικού Λιμένα παρέχεται η δυνατότητα καταβολής εγγύησης, η οποία παραμένει στη Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα και επιστρέφεται άτοκα με την λήξη της σύμβαση ελλιμενισμού εφόσον έχουν τηρηθεί όλοι οι όροι αυτής. Η εγγύηση σε καμία περίπτωση δεν συμψηφίζεται με οφειλόμενα τέλη.

9.29 Εξαιρούνται από την υποχρέωση καταβολής τελών ελλιμενισμού ένα σκάφος του Λιμενικού Σώματος και ένα σκάφος της Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος του ΥΠΟΙΟ.

9.30 Τα ελλιμενιζόμενα σκάφη οφείλουν να εξοφλούν τα δικαιώματα για παρεχόμενες υπηρεσίες και εξυπηρετήσεις εμπρόθεσμα και σύμφωνα με όσα προβλέπονται στους Ειδικό Κανονισμό, στην σύμβαση ελλιμενισμού και στις εκάστοτε υπουργικές αποφάσεις έγκρισης τιμολογίων, άλλως επιβαρύνονται τόσο με τους νόμιμους τόκους υπερημερίας όσο και με τις προβλεπόμενες στον παρόντα Κανονισμό κυρώσεις.

9.31 Η καθυστέρηση πέραν των δύο μηνών καταβολής δικαιωμάτων ελλιμενισμού ή άλλων υποχρεώσεων από παρασχεθείσες υπηρεσίες, θεμελιώνει λόγω καταγγελίας της σύμβασης ελλιμενισμού σε βάρος του ελλιμενιζόμενου σκάφους και εκτός από τη λήψη των προβλεπομένων νόμιμων μέτρων παρέχει το δικαίωμα στην Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα να απομακρύνει το σκάφος από τις εγκαταστάσεις του τουριστικού λιμένα. Τα σχετικά έξοδα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνον τους οφειλέτες, μη αποκλειόμενης και κάθε αξίωσης για αποκατάσταση κάθε ζημίας που θα υποστεί ο φορέας διαχείρισης του τουριστικού λιμένα.

9.32 Οφειλόμενα χρηματικά ποσά προς τον φορέα διαχείρισης του τουριστικού λιμένα, συμπεριλαμβάνουν το ποσό για τον ελλιμενισμό του σκάφους και όποια άλλα δικαιώματα, από την ημερομηνία λήξης των συμβάσεων ελλιμενισμού μέχρι την ημερομηνία απομάκρυνσης ή πώλησης του σκάφους, υπολογιζόμενα με βάση τα ισχύοντα τιμολόγια του τουριστικού λιμένα κατά τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο.

9.33 Η καθυστέρηση ή μη καταβολή υπό των υπόχρεων των δικαιωμάτων ελλιμενισμού και εξυπηρετήσεων του τουριστικού λιμένα, ως ανωτέρω, όπως επίσης και κάθε σοβαρή παράβαση ή παραβάσεις κατ' εξακολούθηση του Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας Τουριστικών Λιμένων ή του παρόντος Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας του τουριστικού λιμένα, συνεπάγεται την λύση της σύμβασης ελλιμενισμού σε βάρος του πελάτη-χρήστη, ο οποίος υποχρεούται σε απομάκρυνση του σκάφους από τον τουριστικό λιμένα και την επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων κατά τις κείμενες διατάξεις σε συνδυασμό με το άρθρο 157 του Κ.Δ.Ν.Δ.

Άρθρο 10
Γνωστοποίηση Κανονισμών Λειτουργίας

10.1 Στους πλοιοκτήτες / κυβερνήτες ή χρήστες των ελλιμενιζόμενων στον τουριστικό λιμένα Κω σκαφών, επιδίδονται με μέριμνα του φορέα διαχείρισης αντίγραφα:

- του Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας Τουριστικών Λιμένων
- του παρόντος Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας
- των ειδικών και γενικών οδηγιών που εκδίδει ο φορέας διαχείρισης στο πλαίσιο των κειμένων διατάξεων.

Σε περίπτωση που το πρόσωπο της επίδοσης είναι αλλοδαπός οι ως άνω Κανονισμοί και οδηγίες επιδίδονται μεταφρασμένοι στην Αγγλική.

Επίσης οι χρήστες ενημερώνονται από τον Πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος Εξυπηρέτησης- Υποδοχής Πελατών με ανακοινώσεις και δελτία τύπου που εκδίδει ο φορέας διαχείρισης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Δεκεμβρίου 2006

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΦΑΝΗ ΠΑΛΛΗ-ΠΕΤΡΑΛΙΑ

Αριθμ. 287

Λεπτομέρειες εφαρμογής για τον καθορισμό των πληρωμών παραγωγών για τις Επικουρικές Υπηρεσίες.

Η ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Κατά την τακτική συνεδρίαση της, στην έδρα της, την 30η Νοεμβρίου 2006 και λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 19 και της παραγράφου 3 του άρθρου 20 του ν. 2773/1999 όπως ισχύει.

2. Τις διατάξεις του Κώδικα Διαχείρισης Συστήματος και Συναλλαγών Ηλεκτρικής Ενέργειας, ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αριθμόν Δ5-ΗΛ/Β/οικ./8311 (ΦΕΚ Β΄ 655/17.5.2005), όπως ισχύει, και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 328 του Κώδικα.

3. Τις διατάξεις του Κώδικα Συναλλαγών Ηλεκτρικής Ενέργειας (ΦΕΚ Β΄ 623/2001) και ειδικότερα τις διατάξεις κατά τα άρθρα 56 και 57 του ΚΣΗΕ οι οποίες, δυνάμει της παραγράφου 7 του άρθρου 320 του ΚΔΣ & ΣΗΕ, εξακολουθούν να ισχύουν και να εφαρμόζονται μέχρι την Πέμπτη Ημέρα Αναφοράς του ΚΔΣ & ΣΗΕ.

4. Τα υπ' αριθμ. 5827/20.9.2006 (ΡΑΕ/Ι-41677/21.9.2006) και 7700/21.12.2005 (ΡΑΕ/Ι-33752/22.12.2005) έγγραφα του Διαχειριστή του Συστήματος με θέμα «Εφαρμογή μεταβατικών διατάξεων του Κώδικα Διαχείρισης του Συστήματος και Συναλλαγών Ηλεκτρικής Ενέργειας».

5. Την υπ' αριθμ. 249/2006 απόφαση ΡΑΕ με θέμα «Λεπτομέρειες εφαρμογής των μεταβατικών διατάξεων ΚΔΣ & ΣΗΕ για την παροχή και την αμοιβή των Επικουρικών Υπηρεσιών».

6. Την υπ' αριθμ. 323/2006 γνωμοδότηση ΡΑΕ με θέμα «Καθορισμός Μηνιαίου Ποσού Χρέωσης Λογαριασμού Προσαυξήσεων Λόγω Επικουρικών Υπηρεσιών».

7. Το από 3.11.2006 έγγραφο της ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε. με αριθμ. ΤΡΑ/92 (ΡΑΕ/Ι-42985/3.11.2006) με θέμα «Παροχή και Αμοιβή των Επικουρικών Υπηρεσιών».

8. Το από 8.11.2006 έγγραφο του ΔΕΣΜΗΕ με αρ. πρωτ. 6832 (ΡΑΕ/Ι-43137/9.11.2006) με θέμα «Πληρωμή Επικουρικών Υπηρεσιών στην ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε. για το διάστημα 1.1.2006 έως 30.9.2006».

9. Την υπ' αριθμ. Δ5-ΗΛ/Β/Φ1/1014/16477/23.9.2004 απόφαση Υπουργού Ανάπτυξης (ΡΑΕ/Ι-21439/30.9.2004) με θέμα «Έγκριση των Χρεώσεων του Λογαριασμού Προσαυξήσεων για το έτος 2004»

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκύπτει δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, σκέφτηκε ως εξής:

1. Επειδή κατά τις διατάξεις του άρθρου 328 του ΚΔΣ & ΣΗΕ, από την 1η Οκτωβρίου 2005 (Πρώτη Ημέρα Αναφοράς) προβλέπεται χρέωση του Λογαριασμού Προσαυξήσεων μηνιαίως με ποσό που αντιστοιχεί στην εκτιμώμενη δαπάνη για παροχή των αναγκαίων ποσοτήτων Επικουρικών Υπηρεσιών (Μηνιαίο Ποσό Χρέωσης Λόγω Επικουρικών Υπηρεσιών) και διαδικασία επιμερισμού του ποσού αυτού, το οποίο συγκεντρώνει ο ΔΕΣΜΗΕ με χρέωση των Εκπροσώπων Φορτίου, μεταξύ Παραγωγών σε αναλογία προς τις ποσότητες Επικουρικών Υπηρεσιών που παρείχαν μηνιαίως.

2. Επειδή για την εφαρμογή των διατάξεων του Άρθρου 328 απαιτείται να καθορίζονται τα ακόλουθα: α) το Μηνιαίο Ποσό Χρέωσης Λόγω Επικουρικών Υπηρεσιών, το οποίο καθορίζεται με απόφαση Υπουργού Ανάπτυξης κατόπιν γνώμης της ΡΑΕ και β) οι αριθμητικές τιμές παραμέτρων που απαιτούνται για τον επιμερισμό του ποσού αυτού μεταξύ των αμειβόμενων Επικουρικών Υπηρεσιών και μεταξύ των Παραγωγών που τις παρέχουν. Με την υπ' αριθμόν 249/2006 απόφαση ΡΑΕ καθορίστηκαν οι ανωτέρω υπό στοιχείο (β) αριθμητικές τιμές για την περίοδο 1.10.2006 έως 30.9.2007 και εγκρίθηκε η εισήγηση του ΔΕΣΜΗΕ για τον τρόπο υλοποίησης της μεθοδολογίας μέτρησης και υπολογισμού των παρεχόμενων ποσοτήτων Επικουρικών Υπηρεσιών που ορίζεται στον ΚΔΣ & ΣΗΕ.

3. Επειδή για την περίοδο 1.10.2005 - 30.9.2006 ο Διαχειριστής του Συστήματος, εφαρμόζοντας τις διατάξεις του άρθρου 57 του Κώδικα Συναλλαγών Ηλεκτρικής Ενέργειας και λαμβάνοντας υπόψη την υπ' αριθμόν Δ5-ΗΛ/Β/Φ1/1014/16477/23.9.2004 απόφαση Υπουργού Ανάπτυξης, συνέχισε να χρεώνει κατά την περίοδο αυτή το δευτεροβάθμιο Λογαριασμό Προσαυξήσεων για τις Επικουρικές Υπηρεσίες με το ποσό των 0, 35€ ανά MWh εκκαθαριζόμενης ενέργειας στο Σύστημα Μεταφοράς, ως δαπάνη για την προμήθεια Επικουρικών Υπηρεσιών την οποία ανέκτησε με χρέωση των Εκπροσώπων Φορτίου.

4. Επειδή κατά την ανωτέρω περίοδο, εκτός από τη ΔΕΗ παρείχαν Επικουρικές Υπηρεσίες και άλλοι παραγωγοί από μονάδες τους. Ωστόσο στον ΚΣΗΕ (άρθρο 56, παράγραφος 1) δεν προβλέπεται διαδικασία πληρωμής παραγωγών για την παροχή επικουρικών υπηρεσιών παρά μόνο στο πλαίσιο σχετικών συμβάσεων και περαιτέρω δεν καθορίζεται μεθοδολογία για τον υπολογισμό των παρεχόμενων ποσοτήτων Επικουρικών Υπηρεσιών, επομένως δεν θεσπίζονται κανόνες επιμερισμού του ποσού που συγκεντρώνει ο ΔΕΣΜΗΕ μέσω της χρέωσης που επιβάλει σε Εκπροσώπους Φορτίου για τις Επικουρικές Υπηρεσίες μεταξύ των παραγωγών που παρέχουν Επικουρικές Υπηρεσίες.

5. Επειδή λόγω των ανωτέρω το ποσό που συγκέντρωσε ο ΔΕΣΜΗΕ για τις Επικουρικές Υπηρεσίες την περίοδο 1.10.2005 έως και 30.9.2006 πιστώθηκε στο σύνολό του στη ΔΕΗ ως παραγωγό, ενώ μέρος του πρέπει να αποδοθεί σε παραγωγούς εκτός της ΔΕΗ σε αναλογία προς τις ποσότητες επικουρικών υπηρεσιών που οι παραγωγοί αυτοί παρείχαν από τις μονάδες τους.

6. Επειδή οι μεταβατικές διατάξεις του ΚΔΣ & ΣΗΕ για τις Επικουρικές Υπηρεσίες (Άρθρο 328), οι οποίες ισχύουν και εφαρμόζονται από την 1.10.2005, δύνανται να λειτουργήσουν συμπληρωματικά ως προς τις διατάξεις του ΚΣΗΕ προκειμένου να καθορίζεται τρόπος επιμερισμού του ποσού χρέωσης του Λογαριασμού Προσαυξήσεων για τις Επικουρικές Υπηρεσίες μεταξύ των παραγωγών που παρείχαν τις υπηρεσίες αυτές κατά την περίοδο 1.10.2005 έως 30.9.2006 και να υπολογίζονται οι πληρωμές των παραγωγών για την παροχή Επικουρικών Υπηρεσιών από τις μονάδες τους (Άρθρο 56 του ΚΣΗΕ).

7. Επειδή η υπ' αριθμόν 249/2006 απόφαση ΡΑΕ δύναται να εφαρμοστεί χωρίς τροποποίηση για την περίοδο από 1.10.2005 έως 30.9.2006, προκειμένου να δύναται ο ΔΕΣΜΗΕ να εφαρμόσει τις διαδικασίες του Άρθρου 328 για τον επιμερισμό των πληρωμών για Επικουρικές Υπηρεσίες μεταξύ των παραγωγών, καθώς:

α. Η αριθμητική τιμή της κλείδας επιμερισμού του Μηνιαίου Ποσού Χρέωσης Λόγω Επικουρικών Υπηρεσιών καθορίστηκε λαμβάνοντας υπόψη τη σχέση μεταξύ των ποσοτήτων Επικουρικών Υπηρεσιών τις οποίες ο ΔΕΣΜΗΕ εκτιμά ότι θα απαιτηθούν την περίοδο 1.10.2006 έως 30.9.2007, και η σχέση αυτή δεν έχει μεταβληθεί σε σύγκριση με το πρώτο εξάμηνο του 2006, όπως προκύπτει από το υπ' αριθμ. 7700/21.12.2005 έγγραφο του ΔΕΣΜΗΕ.

β. Οι αριθμητικές τιμές του αναμενόμενου ρυθμού μεταβολής υπό ΑΡΠ για τις διάφορες τεχνολογίες παραγωγής καθορίστηκαν λαμβάνοντας υπόψη τη διεθνή εμπειρία σχετικά με τις δυνατότητες των διαφόρων τεχνολογιών παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας και οι δυνατότητες αυτές σχετίζονται με εγγενή χαρακτηριστικά κάθε τεχνολογίας, επομένως δεν δύνανται να μεταβάλλονται από έτος σε έτος.

γ. Ο ΔΕΣΜΗΕ, κατά δήλωση του (έγγραφο από 8.11.2006), δύναται να εφαρμόσει τον τρόπο μέτρησης και υπολογισμού των παρεχόμενων ποσοτήτων Επικουρικών Υπηρεσιών που εγκρίθηκε με την εν λόγω απόφαση.

8. Επειδή το σκεπτικό της υπ' αριθμόν 249/2006 απόφασης ΡΑΕ σχετικά με τον καθορισμό του ποσοστού προσαύξησης του μεταβλητού κόστους μονάδων που εντάσσονται στο πρόγραμμα ΗΕΠ ή κατά τη Διαδικασία Κατανομής αποκλειστικά για την κάλυψη αναγκών εφεδρειών, βάσει του οποίου προσδιορίζεται η τιμή στην οποία αμείβονται οι μονάδες αυτές για την ενέργεια που εγχύουν στο Σύστημα κατά την παροχή Επικουρικών Υπηρεσιών, ισχύει και κατά την περίοδο 1.10.2005 έως 30.9.2006, αποφασίζει:

1. Για κάθε μήνα της περιόδου 1.10.2005 έως 30.9.2006 κατά τον οποίο παρασχέθηκαν Επικουρικές Υπηρεσίες από μονάδες παραγωγής εκτός των μονάδων της ΔΕΗ, ο Διαχειριστής του Συστήματος, κατά τον υπολογισμό των πληρωμών των κατόχων άδειας παραγωγής των μονάδων αυτών για τις Επικουρικές Υπηρεσίες σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 328 του ΚΔΣ & ΣΗΕ:

α. Εφαρμόζει τις αριθμητικές τιμές της κλείδας επιμερισμού του Μηνιαίου Ποσού Χρέωσης Λόγω Επικουρικών Υπηρεσιών, του Αναμενόμενου Ρυθμού Μεταβολής Παραγωγής υπό ΑΡΠ για τις διάφορες τεχνολογίες μονάδων και τις διαδικασίες μέτρησης και υπολογισμού των παρεχόμενων ποσοτήτων Επικουρικών Υπηρεσιών, οι οποίες καθορίζονται στην υπ' αριθμ. 249/2006 απόφαση ΡΑΕ.

β. Υπολογίζει τη συνολική μηνιαία αμοιβή για κάθε παρεχόμενη Επικουρική Υπηρεσία με εφαρμογή της κλείδας επιμερισμού στο ποσό χρέωσης του Λογαριασμού Προσαυξήσεων για τις Επικουρικές Υπηρεσίες για τον εν λόγω μήνα.

2. Ο Διαχειριστής του Συστήματος πιστώνει τους λογαριασμούς των κατόχων αδειών παραγωγής για τους οποίους προκύπτουν πληρωμές λόγω παροχής Επικουρικών Υπηρεσιών από τις μονάδες τους κατά την περίοδο 1.10.2005 έως και 30.9.2006 και χρεώνει το λογαριασμό της ΔΕΗ ως παραγωγού με το συνολικό ποσό των πληρωμών αυτών.

3. Για μονάδες παραγωγής οι οποίες εντάχθηκαν στο πρόγραμμα ΗΕΠ ή κατά τη Διαδικασία Κατανομής για την κάλυψη αναγκών εφεδρειών κατά την περίοδο από 1.10.2005 έως 30.9.2006, ο Διαχειριστής του Συστήματος, κατά τον υπολογισμό της αμοιβής των κατόχων αδειών παραγωγής των μονάδων αυτών για την ενέργεια που ενέχυσαν στο Σύστημα σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 328 παράγραφος 4, λαμβάνει υπόψη την αριθμητική τιμή του ποσοστού προσαύξησης του μεταβλητού κόστους που καθορίζεται στην υπ' αριθμ. 249/2006 απόφαση ΡΑΕ.

4. Ο Διαχειριστής του Συστήματος προβαίνει στις αναγκαίες εκκαθαριστικές πιστώσεις και χρεώσεις των λογαριασμών των κατόχων αδειών παραγωγής των μονάδων αυτών και του Λογαριασμού Προσαυξήσεων για τις Επικουρικές Υπηρεσίες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αθήνα, 30 Νοεμβρίου 2006

Ο Πρόεδρος

Μ. ΚΑΡΑΜΑΝΗΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr